



บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ระเบียบบริษัท

เรื่อง

จรรยาบรรณและจริยธรรม
ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่ 06
	ระเบียบบริษัท เรื่อง จรรยาบรรณและ	วันที่อนุมัติใช้ 10 พ.ย. 2568
	จริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน	หน้า 1 / 8

จรรยาบรรณและจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ฉบับนี้ เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เพื่อมุ่งมั่นพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการ แนวปฏิบัติที่ดี รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อกำหนดของทางการ และหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจรรยาบรรณและจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ฉบับนี้ ในการประชุมครั้งที่ 4/2562 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2562 เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องของบริษัทและบริษัทย่อย ใช้เป็นหลักและแนวทางในการปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2562 เป็นต้นไป

เพื่อให้จรรยาบรรณและจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับสถานการณ์ และการเปลี่ยนแปลง จึงกำหนดให้มีการทบทวนจรรยาบรรณและจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง การเปลี่ยนแปลงแก้ไขใด ๆ ต้องได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเท่านั้น



(นายนิพนธ์ บุญเดชานันท์)

รักษาการประธานกรรมการ

	บริษัท ฟิอาร์ทอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่ 06
	ระเบียบบริษัท เรื่อง จรรยาบรรณและ	วันที่อนุมัติใช้ 10 พ.ย. 2568
	จริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน	หน้า 2 / 8

สารบัญ

1. บทนำ	3
2. วัตถุประสงค์	3
3. ขอบเขต	3
4. จรรยาบรรณและจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน	3
หลักการ	3
แนวปฏิบัติ	4
5. ประวัติการแก้ไข	8

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่ 06
	ระเบียบบริษัท เรื่อง จรรยาบรรณและ	วันที่อนุมัติใช้ 10 พ.ย. 2568
	จริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน	หน้า 3 / 8

1. บทนำ

การกำกับดูแลกิจการที่ดีและบรรลุดตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ เป็นที่ศรัทธา เชื่อถือ และเชื่อมั่นของลูกค้า คู่ค้า ผู้สมัครงาน (Candidates) และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ จะต้องได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนทุกระดับ ในการประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณและจริยธรรม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จึงกำหนดจรรยาบรรณและจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไว้ เพื่อใช้เป็นยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อกำหนดจรรยาบรรณและจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สำหรับบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วมถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวเดียวกัน
- 2.2 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารจรรยาบรรณและจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ว่าเป็นลายลักษณ์อักษรให้บุคลากรของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน

3. ขอบเขต

มีผลบังคับใช้กับบุคลากรของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษา คู่สัญญา ตลอดจนผู้กระทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ในนามบริษัทฯ หรือแทนบุคคลดังกล่าวข้างต้น ซึ่งครอบคลุมหลักปฏิบัติ และแนวปฏิบัติ

4. จรรยาบรรณและจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดจรรยาบรรณและจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเป็นหลักการ และแนวปฏิบัติ เพื่อใช้ถือปฏิบัติ ดังนี้

หลักการ

หลักการที่ 1 ความซื่อสัตย์ (Integrity)

บุคลากรของบริษัทฯ ต้องประพฤติปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อลูกค้า คู่ค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ ผู้สมัครงาน (Candidate) ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ จะสร้างความศรัทธา ความเชื่อถือ ความไว้วางใจในบริษัท

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่ 06
	ระเบียบบริษัท เรื่อง จรรยาบรรณและ	วันที่อนุมัติใช้ 10 พ.ย. 2568
	จริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน	หน้า 4 / 8

หลักการที่ 2 ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด (Compliance)

บุคลากรของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของทางการและหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล

หลักการที่ 3 การรักษาความลับ (Confidentiality)

บุคลากรของบริษัทฯ ต้องเคารพในสิทธิของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลที่ได้รับ และเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูล

หลักการที่ 4 ความสามารถในหน้าที่ (Competency)

บุคลากรของบริษัทฯ ต้องความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และพัฒนาตนในด้านต่าง ๆ อยู่เสมอ เพื่อสนองตอบการให้บริการ

แนวปฏิบัติ

บุคลากรของบริษัทฯ ต้องจะยึดถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติจรรยาบรรณและจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ดังนี้

ความซื่อสัตย์

- 1) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริตในทุก ๆ ด้าน
- 2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความบริสุทธิ์ โปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ
- 3) ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากบริษัทฯ และไม่ใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทเพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- 4) ไม่ประกอบธุรกิจหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการค้าแข่งขันกับบริษัทฯ หรือกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือชื่อเสียงของตนเองและบริษัทฯ
- 5) มีความสุจริตต่อทุกฝ่าย หลีกเลี่ยงความไม่ยุติธรรม ลำเอียง หรือสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 6) ยึดมั่นในการปฏิบัติงานอย่างมีหลักการและมีระเบียบวินัย
- 7) ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยมิได้แจ้งให้บริษัทฯ ทราบ

 P R T R	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่ 06
	ระเบียบบริษัท เรื่อง จรรยาบรรณและ	วันที่อนุมัติใช้ 10 พ.ย. 2568
	จริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน	หน้า 5 / 8

- 8) ไม่แข่งขันชิงดีชิงเด่นกับเพื่อนร่วมงานในทางที่ไม่ถูก ไม่สุจริต หรือนอกกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี

ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด

- 9) ปฏิบัติงานสอดคล้องตามกฎหมาย ข้อกำหนดของทางการและหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล เช่น พรบ. หลักทรัพย์ฯ พรบ. บริษัทมหาชน ข้อกำหนดของ ตลท. สำนักงาน ก.ล.ต. ฯลฯ เป็นต้น
- 10) หลีกเลี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ และหรือรับสิ่งของ รับการเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์ใด ๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อันเป็นการทุจริตคอร์รัปชันเว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจในทางที่ชอบธรรมของบริษัทฯ หรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม
- 11) ไม่กระทำการ ไม่ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ส่งเสริม หรือสนับสนุนกิจกรรมและธุรกรรมใด ๆ ที่ส่อไปในทางไม่ชอบหรือขัดต่อกฎหมาย
- 12) ปฏิบัติตนดำรงความเป็นกลางทางการเมือง ไม่กระทำการแสดงฝักใฝ่ในกลุ่มการเมือง พรรคการเมือง มุ่งสร้างความเจริญ เป็นประโยชน์ต่อสังคมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

การรักษาความลับ

- 13) เก็บ รักษา และปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า ผู้สมัคร (Candidates) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง
- 14) ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า ผู้สมัคร (Candidates) ต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งของบริษัทฯ

ความสามารถในหน้าที่

- 15) ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบเยี่ยงมืออาชีพ และมุ่งมั่นเพื่อให้บรรลุตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัทฯ
- 16) ปฏิบัติหน้าที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า สังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคนิค และเศรษฐกิจ และปรับเปลี่ยนตามความต้องการของลูกค้าทั้งในปัจจุบันและในอนาคต
- 17) ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการอย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
- 18) ปฏิบัติหน้าที่มุ่งมั่นให้ลูกค้ามีความพึงพอใจโดยการนำเสนอบริการที่มีคุณภาพ และให้บริการที่เป็นเลิศกับลูกค้าของบริษัทฯ

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่ 06
	ระเบียบบริษัท เรื่อง จรรยาบรรณและ	วันที่อนุมัติใช้ 10 พ.ย. 2568
	จริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน	หน้า 6 / 8

- 19) ปฏิบัติหน้าที่มุ่งมั่นให้มีผลการดำเนินงานที่ดีเลิศอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงความเสี่ยงปัจจุบันและอนาคต
- 20) ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับทุก ๆ คน
- 21) ปฏิบัติตนปรับตัวสามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ และไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นจำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน
- 22) แสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีศักยภาพและความสามารถ มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานรับผิดชอบในตำแหน่งหน้าที่ในระดับที่สูงขึ้น

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

- 23) บุคลากรของบริษัทฯ ต้องใช้ข้อมูลของบริษัทฯ อย่างระมัดระวัง และปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่ให้รั่วไหลหรือถูกนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 24) ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงข้อมูลทางการเงิน แผนกลยุทธ์ รายชื่อลูกค้า ข้อมูลทางธุรกิจ หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ ต้องได้รับการจัดเก็บและใช้งานอย่างปลอดภัย
- 25) ห้ามเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ให้แก่บุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ
- 26) บุคลากรของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายเกี่ยวกับการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล และไม่ใช้ข้อมูลของลูกค้า พนักงาน หรือคู่ค้าทางธุรกิจโดยไม่ได้รับความยินยอม

การใช้และการรักษาทรัพย์สินของบริษัท

- 27) บุคลากรของบริษัทฯ ต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เช่น อุปกรณ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ซอฟต์แวร์ และทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เท่านั้น ห้ามใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือในทางที่ผิดกฎหมาย
- 28) ต้องดูแลและรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้อยู่ในสภาพที่ดี ลดความเสียหาย และไม่ใช้โดยประมาทเลินเล่อ
- 29) ห้ามนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้หรือเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 30) บุคลากรของบริษัทฯ ต้องระมัดระวังในการใช้อีเมล อินเทอร์เน็ต และระบบเทคโนโลยี

	บริษัท ฟิอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่ 06
	ระเบียบบริษัท เรื่อง จรรยาบรรณและ	วันที่อนุมัติใช้ 10 พ.ย. 2568
	จริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน	หน้า 7 / 8

สารสนเทศของบริษัทฯ เพื่อป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ และต้องปฏิบัติตามนโยบาย
ด้านความปลอดภัยของข้อมูล

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ระเบียบบริษัท เรื่อง จรรยาบรรณและ จริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน	แก้ไขครั้งที่ 06
		วันที่อนุมัติใช้ 10 พ.ย. 2568
		หน้า 8 / 8

5. ประวัติการแก้ไข

ครั้งที่	ผู้ดำเนินการ	วันที่ทบทวน	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
0	นริตา อุดุลย์แก้วพลีก	1 เม.ย. 2562	1 พ.ค.2561	จัดทำเอกสารเป็นครั้งแรก
1	นริตา อุดุลย์แก้วพลีก	1 พ.ย. 2562	1 ธ.ค. 2562	ทบทวนประจำปี
2	นริตา อุดุลย์แก้วพลีก	13 พ.ค. 2565	13 พ.ค. 2565	ทบทวนนโยบายประจำปี
3	นริตา อุดุลย์แก้วพลีก	1 ต.ค. 2565	1 ต.ค. 2565	เปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทและทบทวนระเบียบ
4	นริตา อุดุลย์แก้วพลีก	10 พ.ย 2566	1 ต.ค. 2565	ทบทวนนโยบายประจำปี
5	นริตา อุดุลย์แก้วพลีก	25 ก.พ. 2568	25 ก.พ. 2568	ทบทวนนโยบายประจำปี
6	นริตา อุดุลย์แก้วพลีก	10 พ.ย. 2568	10 พ.ย. 2568	ทบทวนนโยบายประจำปี