




บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ระเบียบบริษัท

เรื่อง

จรรยาบรรณและจริยธรรม  
ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่ 03
	ระเบียบบริษัท เรื่อง จรรยาบรรณและ	วันที่อนุมัติใช้ 1 ต.ค. 2565
	จริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน	หน้า 1 / 7

จรรยาบรรณและจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ฉบับนี้ เป็นลิขสิทธิ์ของ บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เพื่อมุ่งมั่นพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องตาม หลักการกำกับดูแลกิจการ แนวปฏิบัติที่ดี รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อกำหนดของทางการ และหน่วยงานที่ทำ หน้าที่กำกับดูแล


คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจรรยาบรรณและจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ฉบับนี้ ในการประชุมครั้งที่ 4/2562 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2562 เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง ของบริษัทและบริษัทย่อย ใช้เป็นหลักและแนวทางในการปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2562 เป็นต้นไป

เพื่อให้จรรยาบรรณและจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นปัจจุบัน เหมาะสม กับสถานการณ์ และการเปลี่ยนแปลง จึงกำหนดให้มีการทบทวนจรรยาบรรณและจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง การเปลี่ยนแปลงแก้ไขใด ๆ ต้องได้รับการอนุมัติโดย คณะกรรมการบริษัทเท่านั้น




(สุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ)

ประธานกรรมการ

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่ 03
	ระเบียบบริษัท เรื่อง จรรยาบรรณและ	วันที่อนุมัติใช้ 1 ต.ค. 2565
	จริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน	หน้า 2 / 7

## สารบัญ

1. บทนำ	3
2. วัตถุประสงค์	3
3. ขอบเขต	3
4. จรรยาบรรณและจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน	3
หลักการ	3
แนวปฏิบัติ	4
5. ประวัติการแก้ไข	7

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่ 03
	ระเบียบบริษัท เรื่อง จรรยาบรรณและจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน	วันที่อนุมัติใช้ 1 ต.ค. 2565
		หน้า 3 / 7

## 1. บทนำ

การกำกับดูแลกิจการที่ดีและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของบริษัท เป็นที่ศรัทธา เชื่อถือ และเชื่อมั่นของลูกค้า คู่ค้า ผู้สมัครงาน (Candidates) และผู้มีส่วนได้เสียนั้น จะต้องได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนทุกระดับ ในการประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณและจริยธรรม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงกำหนดจรรยาบรรณและจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไว้ เพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อกำหนดจรรยาบรรณและจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สำหรับบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วมถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวเดียวกัน
- 2.2 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารจรรยาบรรณและจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ว่าเป็นลายลักษณ์อักษรให้บุคลากรของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน

## 3. ขอบเขต


มีผลบังคับใช้กับบุคลากรของบริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษา คู่สัญญา ตลอดจนผู้กระทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ในนามบริษัทหรือแทนบุคคลดังกล่าวข้างต้น ซึ่งครอบคลุมหลักปฏิบัติ และแนวปฏิบัติ

## 4. จรรยาบรรณและจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (บริษัท) กำหนดจรรยาบรรณและจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเป็นหลักการ และแนวปฏิบัติ เพื่อใช้ถือปฏิบัติ ดังนี้

### หลักการ

#### หลักการที่ 1 ความซื่อสัตย์ (Integrity)

	<b>บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</b>	แก้ไขครั้งที่ 03
	ระเบียบบริษัท เรื่อง จรรยาบรรณและ	วันที่อนุมัติใช้ 1 ต.ค. 2565
	จริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน	หน้า 4 / 7

บุคลากรของบริษัทต้องประพฤติปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อลูกค้า คู่ค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ ผู้สมัครงาน (Candidate) ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ จะสร้างความศรัทธา ความเชื่อถือ ความไว้วางใจในบริษัท

### หลักการที่ 2 ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด (Compliance)

บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของทางการและหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล

### หลักการที่ 3 การรักษาความลับ (Confidentiality)

บุคลากรของบริษัทต้องเคารพในสิทธิของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลที่บริษัทได้รับ และเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูล

### หลักการที่ 4 ความสามารถในหน้าที่ (Competency)


บุคลากรของบริษัทต้องความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และพัฒนาตนในด้านต่าง ๆ อยู่เสมอ เพื่อสนองตอบการให้บริการ

## แนวปฏิบัติ

บุคลากรของบริษัทต้องจะยึดถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติจรรยาบรรณและจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ดังนี้

### ความซื่อสัตย์

- 1) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริตในทุก ๆ ด้าน
- 2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความบริสุทธิ์ โปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ
- 3) ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากบริษัท และไม่ใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทเพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- 4) ไม่ประกอบธุรกิจหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการแข่งขันกับบริษัท หรือกระทบต่อการปฏิบัติงานที่ หรือชื่อเสียงของตนเองและบริษัท
- 5) มีความสุจริตต่อทุกฝ่าย หลีกเลี่ยงความไม่ยุติธรรม ลำเอียง หรือสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 6) ยึดมั่นในการปฏิบัติงานอย่างมีหลักการและมีระเบียบวินัย

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่ 03
	ระเบียบบริษัท เรื่อง จรรยาบรรณและ	วันที่อนุมัติใช้ 1 ต.ค. 2565
	จริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน	หน้า 5 / 7

- 7) ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท โดยมีได้แจ้งให้บริษัททราบ
- 8) ไม่แข่งขันชิงดีชิงเด่นกับเพื่อนร่วมงานในทางที่ไม่ถูกต้อง ไม่สุจริต หรือนอกกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี

#### ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด


- 9) ปฏิบัติงานสอดคล้องตามกฎหมาย ข้อกำหนดของทางการและหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล เช่น พรบ. หลักทรัพย์ฯ พรบ. บริษัทมหาชนจำกัด ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ฯลฯ เป็นต้น
- 10) หลีกเลี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ และหรือรับสิ่งของ รับการเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์ใด ๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท อันเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจทางที่ชอบธรรมของบริษัทหรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม
- 11) ไม่กระทำการ ไม่ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ส่งเสริม หรือสนับสนุนกิจกรรมและธุรกรรมใด ๆ ที่สื่อไปในทางไม่ชอบหรือขัดต่อกฎหมาย
- 12) ปฏิบัติตนดำรงความเป็นกลางทางการเมือง ไม่กระทำการแสดงฝักใฝ่ในกลุ่มการเมือง พรรคการเมือง มุ่งสร้างความเจริญ เป็นประโยชน์ต่อสังคมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

#### การรักษาความลับ

- 13) เก็บ รักษา และปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท ลูกค้า คู่ค้า ผู้สมัคร (Candidates) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง
- 14) ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท ลูกค้า คู่ค้า ผู้สมัคร (Candidates) ต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งของบริษัท

#### ความสามารถในหน้าที่

- 15) ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบเยี่ยงมืออาชีพ และมุ่งมั่นเพื่อให้บรรลุตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัท
- 16) ปฏิบัติหน้าที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า สังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคนิค และเศรษฐกิจ และปรับเปลี่ยนตามความต้องการของลูกค้าทั้งในปัจจุบันและในอนาคต
- 17) ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการอย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่ 03
	ระเบียบบริษัท เรื่อง จรรยาบรรณและ	วันที่อนุมัติใช้ 1 ต.ค. 2565
	จริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน	หน้า 6 / 7

- 18) ปฏิบัติหน้าที่มุ่งมั่นให้ลูกค้ามีความพึงพอใจโดยการนำเสนอบริการที่มีคุณภาพ และให้บริการที่เป็นเลิศกับลูกค้าของบริษัท
- 19) ปฏิบัติหน้าที่มุ่งมั่นให้มีผลการดำเนินงานที่ดีเลิศอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงความเสี่ยงปัจจุบันและอนาคต
- 20) ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับทุก ๆ คน
- 21) ปฏิบัติตนปรับตัวสามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ และไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน
- 22) แสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีศักยภาพและความสามารถ มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานรับผิดชอบในตำแหน่งหน้าที่ในระดับที่สูงขึ้น

## 5. ประวัติการแก้ไข

ครั้งที่	ผู้ดำเนินการ	วันที่ทบทวน	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
0	นริตา อุดุลย์แก้วผลึก	1 เม.ย. 2562	1 พ.ค. 2561	จัดทำเอกสารเป็นครั้งแรก
1	นริตา อุดุลย์แก้วผลึก	1 พ.ย. 2562	1 ธ.ค. 2562	ทบทวนประจำปี
2	นริตา อุดุลย์แก้วผลึก	13 พ.ค. 2565	13 พ.ค. 2565	ทบทวนนโยบายประจำปี
3	นริตา อุดุลย์แก้วผลึก	1 ต.ค. 2565	1 ต.ค. 2565	เปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทและทบทวนระเบียบ