



บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

นโยบาย

ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) นโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	แก้ไขครั้งที่ 06
		วันที่อนุมัติใช้ 10 พ.ย. 2568
		หน้า 2 / 17

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เพื่อมุ่งมั่นพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการ แนวปฏิบัติที่ดี รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อกำหนดของทางการ และหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับนี้ ในการประชุมครั้งที่ 4/2562 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2562 เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องของบริษัทและบริษัทย่อย ใช้เป็นหลักและแนวทางในการปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2562 เป็นต้นไป

เพื่อให้นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับสถานการณ์ และการเปลี่ยนแปลง จึงกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง การเปลี่ยนแปลงแก้ไขใด ๆ ต้องได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เท่านั้น



(นายนิพนธ์ บุญเดชานันท์)

รักษาการประธานกรรมการ

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) นโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	แก้ไขครั้งที่ 06
		วันที่อนุมัติใช้ 10 พ.ย. 2568
		หน้า 3 / 17

สารบัญ

1. บทนำ	4
2. วัตถุประสงค์	4
3. นิยาม	4
4. ขอบเขต	7
5. หลักการและเหตุผล	7
6. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	7
7. หน้าที่และความรับผิดชอบ	8
8. แนวปฏิบัติ	9
8.1 การให้ การรับ ของขวัญ ของที่ระลึก การเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์อื่นใด ต้องปฏิบัติดังนี้	9
8.2 การให้หรือการรับการเลี้ยงทางธุรกิจ รวมถึงค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ (Hospitality, Entertainment and Expense) ต้องปฏิบัติดังนี้	10
8.3 การให้การสนับสนุน (Sponsorship) ต้องปฏิบัติดังนี้	10
8.4 การบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Contribution) ต้องปฏิบัติดังนี้	11
8.5 การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก	11
8.6 การว่าจ้างเจ้าหน้าที่รัฐ หรือพนักงานรัฐ (Revolving Door)	11
8.7 การติดต่อกับหน่วยงานราชการ (Government Internation) ต้องปฏิบัติดังนี้	11
8.8 การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contribution) ต้องปฏิบัติดังนี้	12
9. นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน และให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน	13
10. ขั้นตอนการสืบสวน และบทลงโทษ	14
11. การประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตและการควบคุมภายใน	15
12. การอบรมพนักงานและการสื่อสาร	15

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) นโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	แก้ไขครั้งที่ 06
		วันที่อนุมัติใช้ 10 พ.ย. 2568
		หน้า 4 / 17

13. ประวัติการแก้ไข

17

1. บทนำ

การดำเนินธุรกิจในระบบที่มีการแข่งขันกัน ควรดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม มีการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ใช่ช่องทางใดช่องทางหนึ่งกระทำการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อความได้เปรียบ ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวัง โดยธรรมาภิบาลและเน้นย้ำในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร และยึดถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อใช้ถือเป็นหลักและแนวปฏิบัติ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สำหรับบริษัทฯ และบริษัทย่อยถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวเดียวกัน
2. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน

3. นิยาม

การทุจริต (Fraud) หมายถึงการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยหน้าที่หรือด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยหมายรวมถึงการกระทำต่างๆ ได้แก่

- 1) การยักยอก (Asset Misappropriation) หมายถึง การครอบครองทรัพย์สินของผู้อื่น หรือผู้อื่นเป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วย แล้วเบียดบังเอาทรัพย์สินนั้นเป็นของตนหรือบุคคลที่สามโดยทุจริต
- 2) การฉ้อโกง (Embezzlement) หมายถึงการหลอกลวงผู้อื่นด้วยการแสดงข้อความเท็จหรือปกปิดข้อความจริงซึ่งควรบอกให้ชัดแจ้ง ซึ่งการหลอกลวงนั้นทำให้ได้ทรัพย์สินจากผู้ถูกหลอกลวงหรือบุคคลที่สาม หรือทำให้ถูกหลอกลวงหรือบุคคลที่สาม ทำ ถอน หรือทำลายเอกสารสิทธิใดๆ
- 3) การตกแต่งบัญชี (Financial Statement Fraud) หมายถึงการปรับแต่งตัวเลขทางการเงินบัญชี โดยใช้ประโยชน์จากช่องโหว่ของหลักการบัญชีและทางเลือกต่างๆ ในการวัดมูลค่า หรือการ

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) นโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	แก้ไขครั้งที่ 06
		วันที่อนุมัติใช้ 10 พ.ย. 2568
		หน้า 5 / 17

เปิดเผยข้อมูลทางการบัญชี เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลในงบการเงินให้เป็นไปตามที่ต้องการเพื่อวัตถุประสงค์โดยมิชอบ

- 4) การคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การกระทำการใดๆ ไม่ว่าจะเป็นการนำเสนอ (Offering) การให้คำมั่นสัญญา (Promising) การขอ (Soliciting) การเรียกร้อง (Demanding) การให้หรือรับ (Giving or Accepting) ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับกลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ ยกเว้นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

การจ่ายเงินคอร์รัปชัน หรือการจ่ายผลประโยชน์ทางทุจริต หมายความว่า การจ่ายเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดๆ โดยตรงจากบริษัทฯ หรือกลุ่มบริษัทฯ หรือผ่านลูกค้า/คู่ค้า หรือบุคคลที่สาม

การรับ-ให้ ของขวัญ การเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์อื่นใด หมายถึง การรับ-ให้ ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งการให้และการสนับสนุน หรือการบริจาค หรือการช่วยเหลือทางการเงิน และการขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เป็นเงิน สิ่งของ หรือรูปแบบอื่นใด ที่สามารถนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการทุจริตและหรือคอร์รัปชันหรืออาจนำมาซึ่งความลำเอียงและอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่

การติดสินบน หมายถึง การให้ การเสนอให้คำมั่นสัญญาว่าจะให้ การรับ การเรียกร้อง ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเอกชน หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมในทางธุรกิจ ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

การขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ มีผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้องที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลางอันก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้องมากกว่าประโยชน์ของส่วนรวม โดยการกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาซึ่งมีรูปแบบที่หลากหลายจนกระทั่งกลายเป็นสิ่งที่ปฏิบัติกันทั่วไปโดยไม่เห็นว่าเป็นความผิด จนส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องเป็นหลัก

ค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment) หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของ

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) นโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	แก้ไขครั้งที่ 06
		วันที่อนุมัติใช้ 10 พ.ย. 2568
		หน้า 6 / 17

เจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบตามหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงได้รับตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง การได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น

ของขวัญ ของกำนัล หมายถึง เงิน หรือ สิ่งที่มีใช้ตัวเงินที่นำไปใช้เพื่ออวยชัยไมตรีในโอกาสต่าง ๆ (หรือเป็นไปตามวิสัยปฏิบัติของสังคม) ในมูลค่าและเวลาที่เหมาะสม ซึ่งเป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติ

การเลี้ยงรับรอง หมายถึง การเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม การแสดง การดูกีฬา การร่วมกิจกรรมกีฬา เช่น การตีกอล์ฟ กิจกรรมสันทนาการ เป็นต้น

การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการบริการต้อนรับ หมายถึง การจัดการหรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์โดยชอบทางธุรกิจ หรือสร้างความสัมพันธ์อันดี หรือในบางโอกาสถือเป็นการแสดงออกของมารยาททางสังคม ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินกิจการทางธุรกิจ หรือเป็นจารีต ธรรมเนียมปฏิบัติ ค่ารับรองและค่าบริการต้อนรับ อาจรวมถึง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม หรือการใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับการประชุมเจรจาทางธุรกิจ การเยี่ยมชมสถานที่ การศึกษาดูงาน หรือการให้ความรู้ความเข้าใจทางธุรกิจ เป็นต้น

การให้การสนับสนุน (Sponsorship) หมายถึง การให้ตัวเงิน หรือสิ่งของที่ไม่ใช่ตัวเงิน แก่ลูกค้า คู่ค้า ผู้ร่วมทุน หรือบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ หรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

การบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Contribution) หมายถึง การให้ตัวเงินหรือสิ่งของที่ไม่ใช่ตัวเงินแก่หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น เพื่อการกุศล หรือเพื่อสาธารณประโยชน์ ในการช่วยเหลือหรือสนับสนุนสังคม ชุมชน หรือผู้ที่เดือดร้อน

การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contribution) หมายถึง การให้ทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์ อันใด หรือสถานที่ เช่น สถานที่พัก สถานที่รับรอง สถานที่ชุมนุม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง เพื่อสนับสนุนนโยบายการกระทำอันมิควร หรือกระทำที่ขัดต่อกฎหมายรัฐธรรมนูญ ซึ่งส่งผลเสียต่อชุมชน สังคม ประเทศ รวมทั้งเพื่อสนับสนุนให้เกิดความแตกแยกในสังคม ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

เจ้าหน้าที่ของรัฐ (Government Official) หมายถึง การที่บุคคลผู้เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ/ที่ปรึกษาของหน่วยงานรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจทางการปกครองของรัฐในการ

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) นโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	แก้ไขครั้งที่ 06
		วันที่อนุมัติใช้ 10 พ.ย. 2568
		หน้า 7 / 17

ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐ

4. ขอบเขต

มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ครอบคลุมหลักการนโยบาย และแนวทางในการปฏิบัติ

5. หลักการและเหตุผล

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม ตรงไปตรงมา ไม่เอาเปรียบ และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนั้น จะทำให้บริษัทฯ ได้รับความน่าเชื่อถือ ความไว้วางใจจากลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย สามารถดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนยาวนาน

6. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจยึดถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง โดยไม่อาศัยช่องทางเพื่อสร้างความสะดวก ความสะดวกได้เปรียบ หรือกระทำการใดๆ ให้พ้นจากความผิด ซึ่งเป็นช่องทางของการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้เป็นหลักและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลอื่น เช่น การนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกรับ การเรียก หรือรับผลประโยชน์ การให้ผลประโยชน์ การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือการทำลายความไว้วางใจ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น

2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย และหรือดำเนินคดีตามกฎหมายตามแต่กรณี

3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เฝ้าระวัง และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ในบริษัทฯ หากพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชันหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ต้องแจ้งเหตุหรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที หรืออาจแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทฯ กำหนด

	บริษัท พิวาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) นโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	แก้ไขครั้งที่ 06
		วันที่อนุมัติใช้ 10 พ.ย. 2568
		หน้า 8 / 17

4) บริษัทฯ จะเก็บรักษารายละเอียดของผู้แจ้งข้อมูลไว้เป็นความลับ ผู้แจ้งข้อมูลที่กระทำด้วยเจตนาที่ดีต่อบริษัทฯ และมีความบริสุทธิ์ใจ รวมถึงผู้ที่ปฏิเสธการกระทำทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการปกป้องคุ้มครองจากบริษัทฯ และจะไม่ได้รับผลกระทบใด ๆ จากการกระทำดังกล่าว

5) จัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ เช่น การช่วยเหลือทางการเงิน การบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน การจ่ายเงินค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ เป็นต้น และจัดให้มีการกำกับดูแล ติดตามในเรื่องดังกล่าว ให้มีความโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเอื้อประโยชน์อย่างไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม

6) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7) จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสม ทบทวนและประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

8) จัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะให้บริษัทฯ ได้ทราบผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อสืบสวนหาข้อเท็จจริงตามกระบวนการ และนำไปแก้ไขปรับปรุง

9) จัดให้มีการพัฒนาระบบการบริหารบุคลากร สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรให้รับทราบและเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัติในด้านจริยธรรม

10) การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบงาน และขั้นตอนปฏิบัติที่บริษัทฯ กำหนดไว้ รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ

7. หน้าที่และความรับผิดชอบ

1) คณะกรรมการบริษัท

มีหน้าที่พิจารณาและอนุมัตินโยบาย และสนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้เกิดขึ้นในบริษัทฯ เพื่อให้ทุกคนในบริษัทฯ ได้เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร พร้อมทั้ง กรณีที่คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รายงานการทำการทุจริตคอร์รัปชันที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ พิจารณาทลวงโทษ และร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหา ให้กับกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2) คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) นโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	แก้ไขครั้งที่ 06
		วันที่อนุมัติใช้ 10 พ.ย. 2568
		หน้า 9 / 17

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีความรัดกุมเหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

3) ฝ่ายตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ และสอดคล้องกับระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีความเหมาะสม เพียงพอ และให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

4) ประธานคณะกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมีการทบทวนความเหมาะสมของมาตรการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอว่ามีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน

8. แนวปฏิบัติ

8.1 การให้ การรับ ของขวัญ ของที่ระลึก การเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์อื่นใด ต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) ไม่รับ ไม่ให้ หรือเรียกรับของขวัญ ของที่ระลึก ที่เป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทำนองเดียวกัน กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งในหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ
- 2) ไม่รับ ไม่ให้ หรือเรียกรับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใด ๆ หรือประโยชน์อื่น อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
- 3) ไม่รับ ไม่ให้ หรือเรียกรับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ หรือของกำนัลใด ๆ หรือประโยชน์อื่น เพื่อจูงใจในการตัดสินใจ หรือมีผลทำให้ไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติ อย่างเหมาะสมและเที่ยม
- 4) ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หน่วยงานราชการ หรือองค์กรใด ๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้

กรณียกเว้นที่สามารถกระทำได้

การให้ หรือรับ ของขวัญ ของกำนัล ในช่วงเทศกาลต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ สามารถกระทำได้ ในมูลค่าที่เหมาะสม ตามกฎระเบียบและข้อบังคับของ

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) นโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	แก้ไขครั้งที่ 06
		วันที่อนุมัติใช้ 10 พ.ย. 2568
		หน้า 10 / 17

บริษัท และบริษัทผู้รับ กำหนดมูลค่าของขวัญ ของกำนัล ที่ให้ในช่วงเทศกาลต้องราคาไม่เกิน 5,000 บาท ต่อคน ต่อโอกาส และ การรับของขวัญ ของกำนัล ช่วงเทศกาลต้องราคาไม่เกิน 3,000 บาท ต่อคน ต่อโอกาส

อนึ่ง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกๆ ครั้งที่ 1/2568 ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบในนโยบายการ “งด” รับของขวัญ ของกำนัล (No Gift Policy) จากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ในทุกเทศกาล ทั้งนี้ แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติโดยละเอียดของนโยบายดังกล่าว บุคลากรของบริษัทสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้จากแนวทางและขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการให้ การรับ ของขวัญ ของกำนัล ในระบบ Intranet ของบริษัทฯ

8.2 การให้หรือการรับการเลี้ยงทางธุรกิจ รวมถึงค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ (Hospitality, Entertainment and Expense) ต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) การให้การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ ต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน มีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ
- 2) การรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ ต้องมีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชัดเจน เป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติ และไม่เป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3) การเลี้ยงรับรอง ต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ต่อคน ต่อโอกาส

ทั้งนี้ การให้หรือการรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ ต้องเป็นไปตามแนวทางและขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการใช้จ่าย การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

8.3 การให้การสนับสนุน (Sponsorship) ต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) การใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการให้ใช้พื้นที่โฆษณาที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของบริษัทฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนโครงการใด ๆ ที่จัดขึ้นโดยบุคคลภายนอก นอกไปจากกลุ่มบริษัท ต้องระบุชื่อในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยการสนับสนุนว่า ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดี และส่งเสริมชื่อเสียงของบริษัทฯ
- 2) การให้การสนับสนุน ต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ ดังที่ระบุไว้ในแนวทางและขั้นตอนปฏิบัติการให้เงินสนับสนุน
- 3) บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน หรือองค์กรใด ๆ

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) นโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	แก้ไขครั้งที่ 06
		วันที่อนุมัติใช้ 10 พ.ย. 2568
		หน้า 11 / 17

8.4 การบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Contribution) ต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ ซึ่งอยู่ภายใต้การบริหารจัดการของบริษัทฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องเป็น มูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และ/หรือดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ ดังที่ระบุไว้ในแนวทางและขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการบริจาคเพื่อการกุศล
- 2) การบริจาคเพื่อการกุศล ในนามส่วนตัวพึงกระทำได้ แต่ต้องไม่เกี่ยวข้อง หรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็น การกระทำที่ทุจริต เพื่อหวังผลประโยชน์ใด
- 3) บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการรับบริจาคเพื่อการกุศล จากหน่วยงาน หรือองค์กรใดๆ

8.5 การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวก ในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการใดๆ และไม่ยอมรับการกระทำใดๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตาม กระบวนการเร่งด่วนพิเศษที่ถูกต้องตามกฎหมายเป็นสิ่งที่ยอมรับได้ตราบเท่าที่กระบวนการดังกล่าวเปิดให้บริการกับทุก ๆ คน หรือ ทำได้ตามขอบเขตของกฎหมายที่ประเทศนั้น ๆ กำหนด

8.6 การว่าจ้างเจ้าหน้าที่รัฐ หรือพนักงานรัฐ (Revolving Door)

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการจ้างงานเจ้าหน้าที่รัฐ /พนักงานรัฐ ที่ยังดำรงตำแหน่งในหน่วยงานภาครัฐ เข้าทำงานที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือเป็นการตอบแทนเพื่อแลกกับการเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจ ซึ่งอาจมีความเสี่ยงทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

8.7 การติดต่อกับหน่วยงานราชการ (Government Internation) ต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) พนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติงานอย่างระมัดระวังและโปร่งใสในการติดต่อกับหน่วยงานราชการ
- 2) พนักงานของบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจทำให้ได้รับการผ่อนปรนจากการควบคุมของหน่วยงานภาครัฐ หรือเป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ละเว้นการกระทำใด ๆ ซึ่งถือเป็นการใช้อำนาจหน้าที่อย่างมิชอบด้วยกฎหมาย

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) นโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	แก้ไขครั้งที่ 06
		วันที่อนุมัติใช้ 10 พ.ย. 2568
		หน้า 12 / 17

8.8 การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contribution) ต้องปฏิบัติดังนี้

1) บริษัทฯ มุ่งเป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่ พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นการช่วยเหลือเพื่อสาธารณประโยชน์ เช่น การให้ความช่วยเหลือที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของบริษัทฯ เพื่อณรงค์และสนับสนุนให้ประชาชนใช้สิทธิในการเลือกตั้ง เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องได้รับการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรจากหน่วยงานของภาครัฐ ระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ ดังที่ระบุไว้ในแนวทางและขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการช่วยเหลือทางการเมือง

2) ในกรณีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท บริษัทฯ สนับสนุนให้ทุกคนมีสิทธิเสรีภาพทางการเมืองตามครรลองของกฎหมาย ในฐานะพลเมืองดี มีสิทธิที่จะแสดงออก เข้าร่วมสนับสนุน ใช้สิทธิทางการเมืองได้นอกเวลางาน โดยใช้ทรัพยากรของตนเองเท่านั้น และต้องไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองภายในบริษัทฯ และไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

- พนักงานทุกคนสามารถใช้สิทธิทางการเมืองในนามตนเอง และควรใช้ความระมัดระวังในการหลีกเลี่ยงการกระทำที่จะทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าเป็นการกระทำในนามของบริษัทฯ
- หากจะเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง ไม่ควรกระทำการใดๆ หรือละเว้นการกระทำใดๆ ที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจผิดว่าบริษัทฯ ฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง หรือให้การสนับสนุนการดำเนินการทางการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมืองหรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง
- พนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง ต้องไม่แต่งกายด้วยเครื่องแบบบริษัทฯ หรือใช้สัญลักษณ์ใดๆ หรือการกระทำใดๆ ที่อาจทำให้ผู้อื่นเข้าใจผิดว่าบริษัทฯ ฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง หรือให้การสนับสนุนการดำเนินการทางการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง

8.9 หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส ตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายนี้

8.10 กรรมการ และผู้บริหารต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ ให้คำปรึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องการมีความซื่อสัตย์ จริยธรรมและจรรยาบรรณ

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) นโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	แก้ไขครั้งที่ 06
		วันที่อนุมัติใช้ 10 พ.ย. 2568
		หน้า 13 / 17

ทั้งนี้ หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่ได้ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะต้องได้รับบทลงโทษทางวินัย ตามระเบียบข้อบังคับที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ รวมถึงบทลงโทษตามกฎหมาย โดยวิธีการลงโทษจะขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริง และสถานการณ์แวดล้อม ในขณะเดียวกันบริษัทฯ ไม่มีนโยบายลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

9. นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน และให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ คาดหวังให้ทุกคนรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อเรื่องดังกล่าวให้บริษัทฯ ทราบ เพื่อจะได้ช่วยกันปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และยุติธรรมต่อไป

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำที่ไม่ถูกต้องหรือข้อร้องเรียนและให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เพื่อให้มั่นใจว่า ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลและให้คำแนะนำ ตลอดจนสอดส่องพฤติกรรม ความประพฤติ และการกระทำต่าง ๆ ของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปโดยถูกต้อง และผู้แจ้งเรื่องดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครอง หากเป็นการกระทำด้วยสุจริตใจ

เรื่องที่รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการกระทำที่ไม่ถูกต้อง

- 1) พบเห็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวข้องกับองค์กร โดยทางตรง หรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลในองค์กร ติดสินบน/รับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐบาล หรือหน่วยงานเอกชน
- 2) พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ หรือมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ จนทำให้สงสัยได้ว่า อาจจะเป็นช่องทางในการทุจริต
- 3) พบเห็นการกระทำที่ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
- 4) พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการกระทำที่ไม่ถูกต้อง

ในปัจจุบัน บริษัทฯ กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเบาะแส รวมถึงการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเป็นระบบ อย่างโปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเชื่อมั่นในกระบวนการที่เป็นธรรม ตามนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) ซึ่งมีช่องทางในการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน ดังนี้

	บริษัท ฟีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่ 06
	นโยบาย	วันที่อนุมัติใช้ 10 พ.ย. 2568
	ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	หน้า 14 / 17

1. การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนโดยตรงถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงทางเว็บไซต์บริษัทฯ www.prtr.com
2. ทางอีเมล : ส่งโดยตรงถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงที่ Email: whistleblowing@prtr.com
3. ทางไปรษณีย์ : ส่งโดยตรงถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

บริษัท ฟีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
 2034/82 อาคารอิตัลไทย ทาวเวอร์ ชั้น 18
 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง
 กรุงเทพมหานคร 10320

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงจะมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบทำหน้าที่ในการประสานงาน ตรวจสอบ ติดตามและรวบรวมผลการตรวจสอบเพื่อแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่ทำให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะ บริษัทฯ จะปกปิดที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

10. ขั้นตอนการสืบสวน และบทลงโทษ

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส บริษัทฯ มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้กลั่นกรองและตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น โดยหากหน่วยงานตรวจสอบภายใน ดูแลพิจารณาเบาะแสแล้วพบว่า ข้อมูลเพียงพอ และมีที่น่าเชื่อถือ จึงดำเนินการประสานงานไปยังฝ่ายทรัพยากรมนุษย์เพื่อเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบสวนให้รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายบริหารส่วนกลาง ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงต่อไป

2. ในระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายบริหารส่วนกลาง และคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) นโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	แก้ไขครั้งที่ 06
		วันที่อนุมัติใช้ 10 พ.ย. 2568
		หน้า 15 / 17

3. หากสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา ได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่า ตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริตตามที่ได้ถูกกล่าวหา

4. หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำการทุจริต การทุจริตนั้นถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้และหากการกระทำทุจริตนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย

11. การประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตและการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ตระหนักว่า กระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถเห็นถึงความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ทำให้สามารถเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจได้อย่างเหมาะสม มีศักยภาพและทันเวลา อีกทั้ง ยังช่วยเพิ่มโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการระบุและประเมินปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงโอกาสที่เกิดการทุจริตและคอร์รัปชันในกระบวนการและวิธีการทำงานอย่างสม่ำเสมอ (อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง) ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่ใช้อยู่ และจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม (หากจำเป็น) เพื่อให้ความเสี่ยงต่าง ๆ อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ ตลอดจนจัดให้มีกระบวนการต่าง ๆ ตามความจำเป็นเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในเพื่อจัดการทุจริตคอร์รัปชันได้

12. การอบรมพนักงานและการสื่อสาร

บริษัทฯ จะจัดอบรมให้ความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องถึงภาพรวมของการทุจริตคอร์รัปชัน รวมไปถึงนโยบายและแนวทางในการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันขององค์กรให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อสร้างสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นการให้ความรู้ความเข้าใจ วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่พนักงานในการแจ้งเหตุและเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม การเสริมสร้างและกระตุ้นจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ดำรงตนในแนวทางที่ถูกต้อง ด้วยการฝึกอบรมเพิ่มเติม การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ การจัดกิจกรรมการพิเศษ เป็นต้น

	บริษัท พิวาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) นโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	แก้ไขครั้งที่ 06
		วันที่อนุมัติใช้ 10 พ.ย. 2568
		หน้า 16 / 17

การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ จะเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เว็บไซต์บริษัทฯ แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์และระบบเครือข่ายภายในองค์กร จดหมายแจ้งไปยังคู่ค้าของบริษัทฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1 One Report เพื่อให้พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ
2. บริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรมนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่พนักงานใหม่ได้รับทราบและมีความเข้าใจที่ถูกต้อง โดยจัดเป็นหนึ่งในหัวข้อสำหรับการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ของพนักงาน
3. บริษัทฯ จะมีการทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) นโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	แก้ไขครั้งที่ 06
		วันที่อนุมัติใช้ 10 พ.ย. 2568
		หน้า 17 / 17

13. ประวัติการแก้ไข

ครั้งที่	ผู้ดำเนินการ	วันที่ทบทวน	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
0	นริตา อุดุลย์แก้วผลึก	1 เม.ย. 2562	1 พ.ค.2561	จัดทำเอกสารเป็นครั้งแรก
1	นริตา อุดุลย์แก้วผลึก	1 พ.ย. 2562	1 ธ.ค. 2562	ทบทวนและปรับนโยบายประจำปี
2	นริตา อุดุลย์แก้วผลึก	13 พ.ค. 2565	13 พ.ค. 2565	ทบทวนและปรับนโยบายประจำปี
3	นริตา อุดุลย์แก้วผลึก	1 ต.ค. 2565	1 ต.ค. 2565	เปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทฯและทบทวนระเบียบ
4	นริตา อุดุลย์แก้วผลึก	10 พ.ย 2566	10 พ.ย 2566	ทบทวนนโยบายประจำปี
5	นริตา อุดุลย์แก้วผลึก	25 ก.พ. 2568	25 ก.พ. 2568	ขยายคำนิยาม เพิ่มเติมเนื้อหา แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการติดต่อกับหน่วยงานราชการ มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ นโยบายการไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลตอบแทนพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
6	นริตา อุดุลย์แก้วผลึก	10 พ.ย 2568	10 พ.ย 2568	ทบทวนนโยบายประจำปี