บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

นโยบายเกี่ยวกับเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
และสารเสพติด

นโยบายเกี่ยวกับเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และสารเสพติด ฉบับนี้ เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เพื่อเสริมสร้างระบบการทำงานที่ปลอดภัย มีมาตรฐาน และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อันจะช่วยลดความเสี่ยงและป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายฉบับนี้ในการประชุมครั้งที่ 5/2568 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องของบริษัทและบริษัทย่อย ใช้เป็นหลักและแนวทางในการปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 พ.ย. 2568 เป็นต้นไป

เพื่อให้นโยบายนี้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และการแก้ไขปรับปรุงใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทเท่านั้น

.....

(นายนิพนธ์ บุญเดชานันทน์)

รักษาการประธานกรรมการ

สารบัญ

1. บทนำ 3
2. วัตถุประสงค์ 3
3. ขอบเขต 3
4. คำนิยาม 3
5. แนวทางในการปฏิบัติ 3
6. การตรวจสอบและการรายงาน (Testing and Reporting) 4
7. ผลกระทบจากการฝ่าฝืน (Consequences of Violation) 5
8. ประวัติการแก้ไข 6

1. บทนำ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการดำเนินงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งในกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการขับขี่ยานพาหนะ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สินของทั้งพนักงาน ลูกค้า และประชาชนทั่วไป ดังนั้น เพื่อสร้างมาตรฐานความปลอดภัยในระดับสูงสุด บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการห้ามใช้เครื่องดื่มแอลกอฮอล์และสารเสพติดสำหรับพนักงานอย่างเคร่งครัด

นโยบายนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการควบคุม ป้องกัน และลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นจากการอยู่ภายใต้อิทธิพลของแอลกอฮอล์หรือสารเสพติด ตลอดจนเสริมสร้างวินัย ความรับผิดชอบ และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อกำหนดแนวทางและข้อกำหนดในการห้ามใช้เครื่องดื่มแอลกอฮอล์และสารเสพติดระหว่างการปฏิบัติงานของพนักงาน

2.2 เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง ให้มีความเข้าใจตรงกันในบทบาท ความรับผิดชอบ และผลกระทบจากการฝ่าฝืนนโยบาย

3. ขอบเขต

มีผลบังคับใช้กับบริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ครอบคลุมนโยบาย และแนวทางในการปฏิบัติ

4. คำนิยาม

เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หมายถึง เครื่องดื่มทุกชนิดที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ (Ethyl Alcohol หรือ Ethanol) ไม่ว่าจะในรูปแบบของเบียร์ ไวน์ สุรา เหล้า วิสกี้ หรือเครื่องดื่มหมัก/กลั่นอื่นใด ที่มีปริมาณแอลกอฮอล์ตั้งแต่ 0.5% โดยปริมาตรขึ้นไป

สารเสพติด หมายถึง ยาเสพติดให้โทษตามกฎหมาย หรือยาควบคุมพิเศษที่ใช้โดยไม่มีใบสั่งแพทย์ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อระบบประสาทส่วนกลาง รวมถึงสารกระตุ้นหรือสารกดประสาททุกชนิดที่อาจส่งผลต่อสติสัมปชัญญะ การตัดสินใจ หรือสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน หรือการขับขี่ยานพาหนะ

พนักงาน หมายถึง พนักงานทุกประเภทที่อยู่ภายใต้สัญญาจ้างของบริษัทฯ

5. แนวทางในการปฏิบัติ

5.1 ห้ามพนักงานใช้สารเสพติดทุกชนิดโดยเด็ดขาด

5.2 ห้ามพนักงานดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ระหว่างการปฏิบัติงาน **เว้นแต่**เป็นการเข้าร่วมงานซึ่งได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ แล้ว หรือเป็นการดื่มสังสรรค์อันเกี่ยวเนื่องกับการทำงานของบริษัทฯ

5.3 ห้ามพนักงานขับรถดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ระหว่างการปฏิบัติงาน และก่อนเข้าปฏิบัติงานอย่างน้อย 8 ชั่วโมง โดยผลตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ในเลือด ซึ่งตรวจวัดผ่านทางลมหายใจต้องเท่ากับศูนย์มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์ (0.00 mg%) เท่านั้น

5.4 พนักงานต้องรับผิดชอบต่อค่าปรับหรือบทลงโทษทางกฎหมายที่เกิดขึ้นจากการละเมิดกฎหมายจราจรหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง หากพนักงานถูกเจ้าหน้าที่ของรัฐควบคุมหรือดำเนินคดีอันเนื่องมาจากการกระทำดังกล่าว บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบในความสูญเสียทางการเงินใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ดังกล่าว และพนักงานอาจต้องชดใช้ค่าเสียหายแก่บริษัทฯ ในกรณีที่บริษัทได้รับผลกระทบ

5.5 ห้ามมิให้พนักงานเข้าสถานที่ทำงานหรือขับขี่ยานพาหนะในขณะอยู่ในสภาพมึนเมา หรือมีสารเสพติดตกค้างอยู่ในร่างกายไม่ว่าจากสาเหตุใด

5.6 ห้ามมิให้พนักงานพกพายาเสพติด เสพ หรือมียาเสพติดไว้ในครอบครอง

5.7 หากพนักงานจำเป็นต้องใช้ยารักษาโรคที่อาจส่งผลต่อสติสัมปชัญญะ ความสามารถในการขับขี่ หรือประสิทธิภาพในการทำงาน ต้องแจ้งให้หัวหน้างานทราบล่วงหน้าก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

5.8 บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์หรือสารเสพติดในร่างกายของพนักงานทุกประเภทที่อยู่ภายใต้สัญญาจ้างของบริษัทฯ โดยการสุ่มตรวจหรือเมื่อมีเหตุให้ต้องสงสัย โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ด้านความปลอดภัยในการทำงานและความรับผิดชอบต่อสังคม

6. การตรวจสอบและการรายงาน (Testing and Reporting)

6.1 บริษัทฯ จะดำเนินการสุ่มตรวจหาสารเสพติดหรือแอลกอฮอล์กับพนักงานขับรถ หรือพนักงานที่มีลักษณะงานที่มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อพบเหตุอันควรสงสัย เพื่อความปลอดภัยในการทำงานและการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ

6.2 พนักงานต้องให้ความร่วมมือในการเข้ารับการตรวจสอบสารเสพติดหรือแอลกอฮอล์ การหลบหนีหรือหลีกเลี่ยงการเข้ารับการตรวจ ถือเป็นความผิดทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ

6.3 พนักงานที่พบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายนี้สามารถรายงานต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือช่องทางการร้องเรียนของบริษัทฯ

7. ผลกระทบจากการฝ่าฝืน (Consequences of Violation)

7.1 การฝ่าฝืนหรือละเมิดนโยบายเกี่ยวกับเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และสารเสพติดนี้ พนักงานผู้นั้นจะถูกดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และอาจถูกดำเนินการตามกฎหมาย

7.2 บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการให้พนักงานที่อยู่ในอาการมึนเมา หรือมีผลการตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์เกินกว่าค่ามาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด ออกจากสถานที่ทำงานโดยทันที เพื่อความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น

8. ประวัติการแก้ไข

ครั้งที่	ผู้ดำเนินการ	วันที่ทบทวน	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
0	นริตา อดุลย์แก้วผลึก	10 พ.ย. 2568	10 พ.ย. 2568	จัดทำเอกสารเป็นครั้งแรก

เอกสารแนบท้าย: รายชื่อบริษัทที่นโยบายฉบับนี้ใช้บังคับ

นโยบายฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับ **บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)** รวมถึงบริษัทในเครือที่บริษัทมีอำนาจควบคุม ทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม

รายชื่อบริษัทที่อยู่ภายใต้ขอบเขตของนโยบายฉบับนี้ มีดังต่อไปนี้

1. บริษัท จัดหางาน พีอาร์ทีอาร์ จำกัด
2. บริษัท จัดหางาน พีอาร์ทีอาร์ แอนด์ เอ๊าท์ซอสซิ่ง (อีสเทิร์น ซีบอร์ด) จำกัด
3. บริษัท จัดหางาน เน็กซ์มูฟ แพลตฟอร์ม จำกัด
4. บริษัท เดอะแบล็คสมิธ จำกัด
5. บริษัท พินโน โซลูชั่นส์ จำกัด
6. บริษัท จัดหางาน พีอาร์ทีอาร์ โกลบอล จำกัด
7. บริษัท รักษาความปลอดภัย พีอาร์ทีอาร์ พลัส แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

หมายเหตุ:

- บริษัทในเครือที่จัดตั้งขึ้นใหม่ หรือเข้าลงทุนเพิ่มเติมภายหลัง ให้ถือว่าอยู่ภายใต้ขอบเขตของนโยบายฉบับนี้โดยอัตโนมัติ เว้นแต่จะมีการกำหนดเป็นอย่างอื่น
- กรณีบริษัทที่บริษัทไม่มีอำนาจควบคุม อาจพิจารณานำนโยบายฉบับนี้ไปปรับใช้ตามความเหมาะสม

หมายเหตุเพิ่มเติม: เอกสารแนบท้ายนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายฉบับนี้ และมีผลใช้บังคับเช่นเดียวกับนโยบายหลักทุกประการ