




บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

นโยบาย

ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) นโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	แก้ไขครั้งที่ 04
		วันที่อนุมัติใช้ 10 พ.ย. 2566
		หน้า 1 / 12

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เพื่อมุ่งมั่นพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการ แนวปฏิบัติที่ดี รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อกำหนดของทางการ และหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล


คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับนี้ ในการประชุมครั้งที่ 4/2562 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2562 เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องของบริษัทและบริษัทย่อย ใช้เป็นหลักและแนวทางในการปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2562 เป็นต้นไป

เพื่อให้นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับสถานการณ์ และการเปลี่ยนแปลง จึงกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง การเปลี่ยนแปลงแก้ไขใด ๆ ต้องได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เท่านั้น




(สุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ)

ประธานกรรมการ

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) นโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	แก้ไขครั้งที่ 04
		วันที่อนุมัติใช้ 10 พ.ย. 2566
		หน้า 2 / 12

สารบัญ

1. บทนำ	3
2. วัตถุประสงค์	3
3. นิยาม	3
4. ขอบเขต	5
5. หลักการและเหตุผล	6
6. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	6
7. หน้าที่และความรับผิดชอบ	7
8. แนวปฏิบัติ	8
8.1 การให้หรือการรับของขวัญ ของที่ระลึก การเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์อื่นใด	8
8.2 การบริจาคและการให้ความสนับสนุน	8
8.3 การจ่ายค่าอำนาจความสะดวก	9
8.4 การจ้างเจ้าหน้าที่รัฐหรือพนักงานรัฐ	9
8.5 ความเป็นกลางและการช่วยเหลือทางการเมือง	9
9. การแจ้งเบาะแส และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส	10
10. บทลงโทษ	10
11. การสื่อสารและการอบรม	10
12. ประวัติการแก้ไข	12

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) นโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	แก้ไขครั้งที่ 04
		วันที่อนุมัติใช้ 10 พ.ย. 2566
		หน้า 3 / 12

1. บทนำ

การดำเนินธุรกิจในระบบที่มีการแข่งขันกัน ควรดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม มีการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ใช่ช่องทางใดช่องทางหนึ่งกระทำการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อความได้เปรียบ ซึ่งบริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวัง โดยธรรมาภิบาลและเน้นย้ำในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร และยึดถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อใช้ถือเป็นหลักและแนวปฏิบัติ


2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สำหรับบริษัทฯ และบริษัทย่อยถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวเดียวกัน
- 2.2 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน

3. นิยาม

การทุจริต (Fraud) หมายถึงการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยหน้าที่หรือด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยหมายรวมถึงการกระทำต่าง ๆ ได้แก่

- 1) การยักยอก (Asset Misappropriation) หมายถึง การครอบครองทรัพย์สินของผู้อื่น หรือผู้อื่นเป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วย แล้วเบียดบังเอาทรัพย์สินนั้นเป็นของตนหรือบุคคลที่สามโดยทุจริต
- 2) การฉ้อโกง (Embezzlement) หมายถึงการหลอกลวงผู้อื่นด้วยการแสดงข้อความเท็จหรือปกปิดข้อความจริงซึ่งควรบอกให้ชัดเจน ซึ่งการหลอกลวงนั้นทำให้ได้ทรัพย์สินจากผู้ถูกหลอกลวงหรือบุคคลที่สาม หรือทำให้ถูกหลอกลวงหรือบุคคลที่สาม ทำ ถอน หรือทำลายเอกสารสิทธิใดๆ
- 3) การตกแต่งบัญชี (Financial Statement Fraud) หมายถึงการปรับแต่งตัวเลขทางการเงิน บัญชี โดยใช้ประโยชน์จากช่องโหว่ของหลักการบัญชีและทางเลือกต่างๆ ในการวัดมูลค่า หรือการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน บัญชี เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลในงบการเงินให้เป็นไปตามที่ต้องการเพื่อวัตถุประสงค์โดยมิชอบ

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) นโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	แก้ไขครั้งที่ 04
		วันที่อนุมัติใช้ 10 พ.ย. 2566
		หน้า 4 / 12

- 4) การคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึงการกระทำการใดๆ ไม่ว่าจะเป็นการนำเสนอ (Offering) การให้คำมั่นสัญญา (Promising) การขอ (Soliciting) การเรียกร้อง (Demanding) การให้หรือรับ (Giving or Accepting) ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับกลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ ยกเว้นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้


การจ่ายเงินคอร์รัปชัน หรือการจ่ายผลประโยชน์ทางทุจริต หมายความว่ารวมถึงการจ่ายเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดๆ โดยตรงจากบริษัทฯ หรือกลุ่มบริษัทฯ หรือผ่านลูกค้า/คู่ค้า หรือบุคคลที่สาม

การรับ-ให้ ของขวัญ การเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์อื่นใด หมายถึง การรับ-ให้ ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งการให้และการสนับสนุน หรือการบริจาค หรือการช่วยเหลือทางการเงิน และการขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เป็นเงิน สิ่งของ หรือรูปแบบอื่นใด ที่สามารถนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการทุจริตและหรือคอร์รัปชันหรืออาจนำมาซึ่งความลำบากใจและอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่

การติดสินบน หมายถึง การให้ การเสนอให้คำมั่นสัญญาว่าจะให้ การรับ การเรียกร้อง ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเอกชน หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมในทางธุรกิจ ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

การขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ มีผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้องที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลางอันก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้องมากกว่าประโยชน์ของส่วนรวม โดยการกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาซึ่งมีรูปแบบที่หลากหลาย จนกระทั่งกลายเป็นสิ่งที่ปฏิบัติกันทั่วไปโดยไม่เห็นว่าเป็นความผิดจนส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องเป็นหลัก

การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment) หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดย

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) นโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	แก้ไขครั้งที่ 04
		วันที่อนุมัติใช้ 10 พ.ย. 2566
		หน้า 5 / 12

กระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบตามหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงได้รับตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง การได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น

ของขวัญ หมายถึง สิ่งของใดๆ ที่มีมูลค่าทางการเงิน เช่น สิ่งที่ใช้แทนเงินสด สิ่งที่ใช้แลกเปลี่ยนเป็นสินค้าและบริการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร

การเลี้ยงรับรอง หมายถึง การเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม การแสดง การดูกีฬา การร่วมกิจกรรมกีฬา เช่น การตีกอล์ฟ กิจกรรมสันทนาการ เป็นต้น

การบริการต้อนรับ หมายถึง การรับรองและการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้มาติดต่อด้วยความเป็นมิตร และให้ความเอาใจใส่ ทำให้ผู้มาติดต่อเกิดความรู้สึกสะดวกสบายและพึงพอใจ

เงินสนับสนุน (Sponsorship) หมายถึง เงินที่จ่ายให้หรือได้รับจากลูกค้า คู่ค้า หรือหุ้นส่วนทางธุรกิจโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ อันเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้าและช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามความเหมาะสมแก่โอกาส


การบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Contribution) หมายถึง การสนับสนุนทางการเงินหรือในรูปแบบอื่นให้แก่กิจกรรมหรือองค์กรเพื่อร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่งโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contribution) หมายถึง การช่วยเหลือไม่ว่าจะเป็นทางการเงินหรือในรูปแบบอื่น เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง เช่น การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชม หรือสนับสนุนงานที่จัดเพื่อระดมทุน หรือบริจาคเงินให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง เป็นต้น

เจ้าหน้าที่ของรัฐ (Government Official) หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับ มอบให้ใช้อำนาจทางการปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐ

4. ขอบเขต

มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ครอบคลุมหลักการ นโยบาย และแนวทางในการปฏิบัติ

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) นโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	แก้ไขครั้งที่ 04
		วันที่อนุมัติใช้ 10 พ.ย. 2566
		หน้า 6 / 12

5. หลักการและเหตุผล

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม ตรงไปตรงมา ไม่เอาเปรียบ และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนั้น จะทำให้บริษัทฯ ได้รับความน่าเชื่อถือ ความไว้วางใจจากลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย สามารถดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนยาวนาน

6. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน


บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจยึดถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง โดยไม่อาศัยช่องทางเพื่อสร้างความสะดวก ความได้เปรียบ หรือกระทำการใดๆ ให้พ้นจากความผิด ซึ่งเป็นช่องทางของการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้เป็นหลักและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลอื่น เช่น การนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การเรียกรับหรือรับผลประโยชน์ การให้ผลประโยชน์ การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือการทำความเสียหายไว้ใจ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น

2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย และหรือดำเนินคดีตามกฎหมายตามแต่กรณี

3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เฝ้าระวัง และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในบริษัทฯ หากพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชันหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ต้องแจ้งเหตุหรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที หรืออาจแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทฯ กำหนด

4) บริษัทฯ จะเก็บรักษารายละเอียดของผู้แจ้งข้อมูลไว้เป็นความลับ ผู้แจ้งข้อมูลที่ทำกระทำความผิดที่ติดต่อบริษัทฯ และมีความบริสุทธิ์ใจ รวมถึงผู้ที่ปฏิเสธการกระทำทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการปกป้องคุ้มครองจากบริษัทฯ และจะไม่ได้รับผลกระทบใด ๆ จากการกระทำดังกล่าว

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) นโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	แก้ไขครั้งที่ 04
		วันที่อนุมัติใช้ 10 พ.ย. 2566
		หน้า 7 / 12

5) จัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ เช่น การช่วยเหลือทางการเงิน การบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน การจ่ายเงินค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ เป็นต้น และจัดให้มีการกำกับดูแล ติดตามในเรื่องดังกล่าว ให้มีความโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเอื้อประโยชน์อย่างไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม

6) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7) จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสม ทบทวนและประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

8) จัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน ข้อเสนอแนะให้บริษัทฯ ได้ทราบผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อสืบสวนหาข้อเท็จจริงตามกระบวนการ และนำไปแก้ไขปรับปรุง


9) จัดให้มีการพัฒนาระบบการบริหารบุคลากร สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรให้รับทราบและเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัติในด้านจริยธรรม

10) การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบงาน และขั้นตอนปฏิบัติที่บริษัทฯ กำหนดไว้ รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ

7. หน้าที่และความรับผิดชอบ

1) คณะกรรมการบริษัทฯ

มีหน้าที่พิจารณาและอนุมัตินโยบาย และสนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้เกิดขึ้นในบริษัทฯ เพื่อให้ทุกคนในบริษัทฯ ได้เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร พร้อมทั้ง กรณีที่คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รายงานการกระทำการทุจริตคอร์รัปชันที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ พิจารณาทบทวนโทษ และร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหา ให้กับกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) นโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	แก้ไขครั้งที่ 04
		วันที่อนุมัติใช้ 10 พ.ย. 2566
		หน้า 8 / 12

2) คณะกรรมการตรวจสอบ

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีความรัดกุมเหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

3) ฝ่ายตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ และสอดคล้องกับระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีความเหมาะสม เพียงพอ และให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

4) ประธานคณะกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมีการทบทวนความเหมาะสมของมาตรการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอว่ามีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน


8. แนวปฏิบัติ

8.1 การให้หรือการรับของขวัญ ของที่ระลึก การเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์อื่นใด

- 1) ห้ามรับของขวัญ ของที่ระลึก เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามประเพณี โดยต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ต่อคน ต่อโอกาส
- 2) ห้ามให้ของขวัญ ของที่ระลึก เว้นแต่เป็นการให้ของขวัญตามประเพณี โดยต้องมีมูลค่าไม่เกิน 5,000 บาท ต่อคน ต่อโอกาส
- 3) การเลี้ยงรับรอง ต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ต่อคน ต่อโอกาส
- 4) ห้ามรับ หรือ ให้เงินสด ในทุกกรณี

8.2 การบริจาค และการให้ความสนับสนุน

การบริจาคและให้การสนับสนุนแก่องค์กรใดๆ ต้องทำในนามบริษัทฯ และเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และได้รับอนุมัติตามระเบียบของบริษัทฯ

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) นโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	แก้ไขครั้งที่ 04
		วันที่อนุมัติใช้ 10 พ.ย. 2566
		หน้า 9 / 12

8.3 การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวก ในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการใดๆ และไม่ยอมรับการกระทำใดๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ

8.4 การจ้างเจ้าหน้าที่รัฐ หรือพนักงานรัฐ


บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการจ้างงานเจ้าหน้าที่รัฐ/พนักงานรัฐ ที่ยังดำรงตำแหน่งในหน่วยงานภาครัฐเข้าทำงานที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือเป็นการตอบแทนเพื่อแลกกับการเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจ ซึ่งอาจมีความเสี่ยงทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

8.5 ความเป็นกลางและการช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทฯ มีนโยบายวางตัวเป็นกลางทางการเมือง ไม่ฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่งหรือสนับสนุนด้านการเงินหรือรูปแบบอื่นให้แก่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม

บริษัทฯ ให้ความเคารพในสิทธิทางการเมืองของพนักงานในฐานะพลเมืองที่ดีตามรัฐธรรมนูญ ไม่ว่าจะเป็นการลงคะแนนเลือกตั้งหรือการเป็นสมาชิกพรรคการเมือง สนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีสิทธิ และเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย ทั้งนี้ พนักงานต้องพึงตระหนักว่าการกระทำใดๆ ของพนักงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการเมือง ต้องไม่ส่งผลเสียหายต่อบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงไม่นำทรัพยากรของบริษัทฯ ไปใช้ดำเนินการในกิจกรรมทางการเมืองโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือการนำไปสู่การให้สินบน โดยกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) พนักงานทุกคนสามารถใช้สิทธิทางการเมืองในนามตนเอง และควรใช้ความระมัดระวังในการหลีกเลี่ยงการกระทำที่จะทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าเป็นการกระทำในนามของบริษัทฯ
- 2) หากจะเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง ไม่ควรกระทำใดๆ หรือละเว้นการกระทำใดๆ ที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจผิดว่าบริษัทฯ ฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง หรือให้การสนับสนุนการดำเนินการทางการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง
- 3) พนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง ต้องไม่แต่งกายด้วยเครื่องแบบบริษัทฯ หรือใช้สัญลักษณ์ใดๆ หรือการกระทำใดๆ ที่อาจทำให้ผู้อื่นเข้าใจผิดว่าบริษัทฯ ฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง หรือให้การสนับสนุนการดำเนินการทางการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) นโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	แก้ไขครั้งที่ 04
		วันที่อนุมัติใช้ 10 พ.ย. 2566
		หน้า 10 / 12

9. การแจ้งเบาะแส และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเบาะแส รวมถึงการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเป็นระบบ อย่างโปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเชื่อมั่นในกระบวนการที่เป็นธรรม ตามนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) ซึ่งมีช่องทางในการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน ดังนี้

- 1) การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนโดยตรงถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบทางเว็บไซต์บริษัทฯ <https://www.prtr.com/>
- 2) ทางอีเมล : ส่งโดยตรงถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบที่ whistle-blowing@prtr.com
- 3) ทางไปรษณีย์ : ส่งโดยตรงถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
 2034/82 อาคารอิตัลไทย ทาวเวอร์ ชั้น 18
 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง
 กรุงเทพมหานคร 10320


ประธานคณะกรรมการตรวจสอบจะมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบทำหน้าที่ในการประสานงานตรวจสอบ ติดตามและรวบรวมผลการตรวจสอบเพื่อแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

10. บทลงโทษ

ผู้ใดกระทำการใดโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้งมีพฤติกรรมที่กลั่นแกล้ง ข่มขู่ หรือเลือกปฏิบัติ ด้วยวิธีการอันไม่ชอบธรรมต่อผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือ เบาะแส หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดังกล่าวอันเนื่องมาจากการร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสดังกล่าวการกระทำความผิดให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยและต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ความเสียหายแก่บริษัทฯ หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว ตลอดจนรับผิดชอบในทางแพ่งและทางอาญาหรือตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องต่อไป

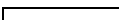
11. การสื่อสารและการอบรม

- 1) บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเผยแพร่ นโยบาย และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน แก่กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยเฉพาะพนักงานที่เกี่ยวข้องกับรายการที่มีความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน โดยจัดอบรมอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทาง เช่น กำหนดให้เป็นหนึ่งในหลักสูตรการปฐมนิเทศ การอบรมสัมมนาผ่านช่องทาง

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) นโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	แก้ไขครั้งที่ 04
		วันที่อนุมัติใช้ 10 พ.ย. 2566
		หน้า 11 / 12

ออนไลน์ ระบบอินเทอร์เน็ต อีเมลล์สื่อสารภายใน การปิดประกาศ เป็นต้น เพื่อให้ทุกคนในองค์กรมีความเข้าใจที่ถูกต้องและสามารถปฏิบัติตามได้

- 2) บริษัทฯ สื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงนโยบายการแจ้งเบาะแส ไปยังผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทุกภาคส่วน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น อีเมล เว็บไซต์บริษัทฯ รายงานประจำปี การประชุมที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เป็นต้น
- 3) หากบุคลากรใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันฉบับนี้ สามารถสอบถามผู้บังคับบัญชา หรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

	<p>บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p> <p>นโยบาย</p> <p>ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p>	แก้ไขครั้งที่ 04
		วันที่อนุมัติใช้ 10 พ.ย. 2566
		หน้า 12 / 12

12. ประวัติการแก้ไข

[illegible]