



บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

นโยบาย

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) นโยบาย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	แก้ไขครั้งที่ 04
		วันที่อนุมัติใช้ 10 พ.ย. 2568
		หน้าที่ 1 / 8

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เพื่อมุ่งมั่นพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการแนวปฏิบัติที่ดี รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อกำหนดของทางการ และหน่วยงานกำกับดูแล

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ฉบับนี้ ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อให้ คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องของบริษัทและบริษัทในเครือ ใช้เป็นหลักและแนวทางในการปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 เป็นต้นไป

เพื่อให้ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับสถานการณ์ และการเปลี่ยนแปลง จึงกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง การเปลี่ยนแปลงแก้ไขใดๆ ต้องได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเท่านั้น



(นายนิพนธ์ บุญเดชานันท์)
รักษาการประธานกรรมการ

	<p>บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p> <p>นโยบาย</p> <p>การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)</p>	แก้ไขครั้งที่ 04
		วันที่อนุมัติใช้ 10 พ.ย. 2568
		หน้าที่ 2 / 8

สารบัญ

1. บทนำ	3
2. วัตถุประสงค์	3
3. ขอบเขตการบังคับใช้	3
4. คำนิยาม	3

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

5. แนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	4
5.1 แนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	4
5.2 แนวปฏิบัติด้านการเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	4
5.3 แนวปฏิบัติด้านการจัดเก็บ การประมวลผล และ การลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคล	5
5.4 แนวปฏิบัติด้านการรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	5
5.5 แนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	5
5.6 แนวปฏิบัติด้านการกำกับให้เกิดการปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	6
6. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ	6
6.1 คณะกรรมการบริษัท	
6.2 ผู้บริหาร คณะทำงานและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	
6.3 พนักงานบริษัท	
7. ช่องทางการติดต่อบริษัทฯ	7
8. บทลงโทษของการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ	7
9. ประวัติการแก้ไข	8

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่ 04
	นโยบาย	วันที่อนุมัติใช้ 10 พ.ย. 2568
	การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	หน้าที่ 3 / 8

1. บทนำ

บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”)ให้ความสำคัญในการดูแล และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และ/หรือ ผู้มีความเกี่ยวข้องในธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เกี่ยวข้องดังกล่าว จะได้รับความคุ้มครองและสิทธิอย่างครบถ้วนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทฯ จึงให้กำหนดและประกาศใช้นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับนี้ เพื่อให้ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ โดยมีหลักเกณฑ์มาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล อย่างชัดเจนและเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ให้บุคลากรของบริษัท ถือเป็นหลักปฏิบัติในแนวเดียวกัน เพื่อให้ปฏิบัติได้ถูกต้องตามนโยบายและหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการถูกนำไปใช้ในทางที่ผิดและรักษาข้อมูลดังกล่าวให้ปลอดภัยตามมาตรฐานสากล

3. ขอบเขตการบังคับใช้

มีผลบังคับใช้กับ บริษัทฯ และ บริษัทในเครือ โดยครอบคลุมตามหลักการ นโยบาย และแนวปฏิบัติ

4. คำนิยาม

- ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้ระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) หมายถึง บุคคลธรรมดาที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของบริษัทฯ ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- การประมวลผลข้อมูล (Data Processing) หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย การจำกัด การลบ หรือ การทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่ 04
	นโยบาย	วันที่อนุมัติใช้ 10 พ.ย. 2568
	การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	หน้าที่ 4 / 8

5. แนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแนวปฏิบัติงานไว้เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และ ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติดังนี้

5.1 แนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- (1) กำหนดให้มีโครงสร้างองค์กร (Organizational Structure) รวมทั้งกำหนดบทบาท ภารกิจ และความรับผิดชอบของ
- (1) หน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน เพื่อสร้างกลไกการกำกับดูแล การควบคุม ความรับผิดชอบ การปฏิบัติงาน
- (1) การบังคับใช้และการติดตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูล
- (1) ส่วนบุคคลของบริษัทฯ
- (2) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ (Data Protection Officer: DPO) โดยมีบทบาทและหน้าที่ตามที่
- (2) กำหนดในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ
- (3) จัดทำนโยบาย (Policy) ขั้นตอนปฏิบัติงาน (Work Instruction) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วน
- (3) บุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ
- (4) จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการ
- คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และทำให้มั่นใจได้ว่าพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องทุกคนผ่านการฝึกอบรม และมีความรู้
- ความเข้าใจในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ

5.2 แนวปฏิบัติด้านการเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- (1) บริษัทฯ จะดำเนินการเก็บ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้
- (1) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย และโปร่งใสกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (2) บริษัทฯ จะจัดให้มีกระบวนการที่ชัดเจนในการแจ้งวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมข้อมูล และการขอความยินยอม จาก
- (2) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสอดคล้องตามกฎหมาย
- (3) บริษัทฯ จะจัดให้มีขั้นตอนการดำเนินการ และตรวจสอบว่า บริษัทฯ ได้มีการเก็บ รวบรวม และ ประมวลผลข้อมูลส่วน
- (3) บุคคลโดยตรงจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหากมีการเก็บข้อมูลส่วน
- (3) บุคคลมาจากทางอื่น หรือ จากบุคคลที่เป็นผู้เยาว์ ผู้ไร้ หรือ เสมือนไร้ความสามารถ
- (4) บริษัทฯ จะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ ฐานตามกฎหมายที่ได้แจ้งไว้ และ
- จัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไว้เท่าที่จำเป็นเท่านั้น

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่ 04
	นโยบาย	วันที่อนุมัติใช้ 10 พ.ย. 2568
	การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	หน้าที่ 5 / 8

5.3 แนวปฏิบัติด้านการจัดเก็บ การประมวลผล และ การลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

- (1) บริษัทฯ จะกำหนดขอบเขตวัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายและเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ
- (2) บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไว้ตราบเท่าที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและเป็นไปตามมาตรการการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ
- (3) บริษัทฯ จะรักษาความลับ ความถูกต้อง และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- (4) บริษัทฯ จะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ประมวลผลที่ขัดกับวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ตั้งแต่การรวบรวมและจัดเก็บ หากบริษัทฯ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมหรือมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บรวบรวม บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนดและวิธีการที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น
- (4) บริษัทฯ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมหรือมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บรวบรวม บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนดและวิธีการที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น
- (5) บริษัทฯ จะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่มีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาหรือเมื่อได้รับแจ้งสิทธิจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายและแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ

5.4 แนวปฏิบัติด้านการรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะจัดให้มีมาตรการ ช่องทาง และวิธีการเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้สิทธิของตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งจะทำการบันทึกและประเมินผลการตอบสนองกับคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

5.5 แนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- (1) บริษัทฯ จะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ รวมทั้งดำเนินการป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลและการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
- (2) บริษัทฯ จะจัดให้มีกระบวนการ การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่ผิดปกติ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลและแนวทางการตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติ เพื่อให้สามารถระบุและจัดการกับเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลและแจ้งผู้เกี่ยวข้องตามกฎหมายกำหนดได้อย่างทันท่วงที
- (2) บริษัทฯ จะจัดให้มีกระบวนการ การควบคุมการจัดเก็บ การลบหรือทำลาย ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม

5.6 แนวปฏิบัติด้านการกำกับให้เกิดการปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- (1) บริษัทฯ จะจัดให้มีกระบวนการติดตามในกรณีที่กฎหมายเปลี่ยนแปลงไป และปรับปรุงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ทันสมัยและสอดคล้องกับกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่ 04
	นโยบาย	วันที่อนุมัติใช้ 10 พ.ย. 2568
	การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	หน้าที่ 6 / 8

- (2) บริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย (Policy) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Work Instruction) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทันสมัยสอดคล้องกับกฎหมายและสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลา

6. หน้าที่ และความรับผิดชอบ

6.1 คณะกรรมการบริษัท มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- มอบแนวนโยบาย และสนับสนุนให้เกิดโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล และการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ
- กำกับดูแล ให้บริษัทฯ ดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกฎหมาย
- แต่งตั้งคณะทำงานและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เพื่อการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ
- ติดตามและ สอบทาน รวมถึงควบคุมดูแลให้มั่นใจได้ว่าความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการจัดการและมีแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม

6.2 ผู้บริหาร คณะทำงานและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- จัดทำ ทบทวน และนำเสนอนโยบายและมาตรการต่างๆ เพื่อให้ความสำคัญแก่การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกฎหมายและแนวมาตรฐานที่ดีให้กับผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัท
- ตรวจสอบ ติดตามและควบคุมให้หน่วยงานที่ดูแล ปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ และส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมที่ถูกต้อง ให้เกิดขึ้นกับพนักงานในหน่วยงานที่ดูแล อย่างสม่ำเสมอ
- ให้คำแนะนำกับพนักงานในหน่วยงานที่ดูแล เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ
- รายงานผลให้ผู้บริหาร และคณะทำงานฯ รับทราบร่วมกัน
- แจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้าตามที่กฎหมายกำหนด

6.3 พนักงานบริษัท มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และดำเนินการตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ และระเบียบปฏิบัติงาน ประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด
- รายงานให้หัวหน้างาน และ/หรือ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทันที เมื่อพบการรั่วไหล การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เหตุการณ์ผิดปกติ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ
- เข้ารับการอบรมเพื่อทบทวนความรู้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) นโยบาย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	แก้ไขครั้งที่ 04
		วันที่อนุมัติใช้ 10 พ.ย. 2568
		หน้าที่ 7 / 8

7. ช่องทางการติดต่อบริษัทฯ

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความประสงค์จะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) หรือต้องการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ได้ที่

บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2034/83 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. 10320

อีเมล: E-mail: DPO@prtr.com หรือ หมายเลขโทรศัพท์: 02-716-0000

8. บทลงโทษของการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บ รักษาไว้ ตามนโยบายนี้ บริษัทฯ จะรักษาเสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ เอง ห้ามมิให้ผู้ใด ละเมิด เปิดเผย เข้าถึง นำไปหาประโยชน์ส่วนตัว หรือ ทำลายข้อมูลนี้โดยไม่ได้รับอนุมัติจากผู้ควบคุมข้อมูล ผู้ฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาลงโทษใน อัตราสูงสุด จะดำเนินคดีถึงที่สุด รวมถึงต้องชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

