



บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

นโยบายด้านการจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้าง  
และการคัดเลือกคู่ค้า

---

 <b>PRT R</b>	<b>บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</b>	แก้ไขครั้งที่ 02
	<b>นโยบายด้านการจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้าง</b>	วันที่อนุมัติใช้ 26 ก.พ. 2569
	<b>และการคัดเลือกคู่ค้า</b>	หน้า 1 / 10

นโยบายด้านการจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้างและการคัดเลือกคู่ค้า ฉบับนี้ เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ( เพื่อมุ่งมั่นพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการ แนวปฏิบัติที่ดี รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อกำหนดของทางการ และหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายด้านการจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้าง และการคัดเลือกคู่ค้า ฉบับนี้ในการประชุมครั้งที่ 1/2568 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องของบริษัทและบริษัทย่อย ใช้เป็นหลักและแนวทางในการปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป

เพื่อให้นโยบายด้านการจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้าง และการคัดเลือกคู่ค้าเป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับสถานการณ์ และการเปลี่ยนแปลง จึงกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง การเปลี่ยนแปลงแก้ไข ใด ๆ ต้องได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเท่านั้น



(นายนิพนธ์ บุญเดชานันท์)

รักษาการประธานกรรมการ

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่ 02
	นโยบายด้านการจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้าง	วันที่อนุมัติใช้ 26 ก.พ. 2569
	และการคัดเลือกคู่ค้า	หน้า 2 / 10

### สารบัญ

1. บทนำ	3
2. วัตถุประสงค์	3
3. ขอบเขต	3
4. นโยบายด้านการจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้าง	3
5. แนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้างและการคัดเลือกคู่ค้า	4
6. ประวัติการแก้ไข	10

---

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่ 02
	นโยบายด้านการจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้าง	วันที่อนุมัติใช้ 26 ก.พ. 2569
	และการคัดเลือกคู่ค้า	หน้า 3 / 10

## 1. บทนำ

กลุ่มพีอาร์ทีอาร์ มุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่าง โปร่งใส เป็นธรรม และมุ่งเน้นความยั่งยืนด้วยกระบวนการจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้าง ที่เป็นไปตามหลักสากล และเพื่อให้บริษัทในกลุ่มพีอาร์ทีอาร์ คู่ค้า และกลุ่มบริษัทคู่ค้า ได้มีแนวปฏิบัติเดียวกัน

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อกำหนดนโยบายด้านการจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้าง สำหรับบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วมถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวเดียวกัน
- 2.2 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารนโยบายด้านการจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้าง ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้บุคลากรของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน

## 3. ขอบเขต

มีผลบังคับใช้กับบริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“**บริษัทฯ**”) บริษัทย่อย และบริษัทร่วมครอบคลุมนโยบายนโยบายด้านการจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้าง และแนวทางในการปฏิบัติ

## 4. นโยบายด้านการจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้าง

1. การจัดซื้อจัดจ้าง ที่คำนึงถึงคุณภาพ ราคา ปริมาณ การให้บริการ และความรวดเร็วในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทั้งระบบด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
2. การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และไม่สนับสนุนให้พนักงานทุกระดับในการเรียกรับหรือรับของขวัญของรางวัล ผลประโยชน์ใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย หรือข้อบังคับ
3. การว่าจ้าง ที่ยึดหลักสิทธิมนุษยชนที่เท่าเทียมกันในการจ้างงาน และไม่กีดกันแบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ อายุ ศาสนา เพศ รสนิยมทางเพศหรือความพิการ และไม่สนับสนุนการเลือกปฏิบัติที่แสดงถึงความไม่เท่าเทียมกันในทุกรูปแบบ
4. การจัดซื้อจัดจ้างที่มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง ทั้งในภาวะปกติ และในภาวะฉุกเฉินหรือเกิดภัยพิบัติที่ไม่คาดคิด

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่ 02
	นโยบายด้านการจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้าง	วันที่อนุมัติใช้ 26 ก.พ. 2569
	และการคัดเลือกคู่ค้า	หน้า 4 / 10

5. การจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมสนับสนุนคู่ค้าที่ยึดหลักความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ
6. บริษัทมีแนวนโยบายในการกำหนดระยะเวลาการจ่ายเงินให้แก่คู่ค้า (Credit Term) ในช่วงระหว่าง 0 – 90 วัน โดยระยะเวลาตามเงื่อนไขการชำระเงินดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับข้อตกลงร่วมกันระหว่างคู่ค้าและบริษัทฯ ลักษณะการดำเนินงานของคู่ค้า ระยะเวลาที่บริษัทและคู่ค้าดำเนินธุรกิจร่วมกัน หรือปัจจัยอื่นๆ ที่อาจพิจารณาตามความเหมาะสม โดยยึดหลักเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระเงินนี้บริษัทจะทำการตกลงกับคู่ค้าแต่ละรายตั้งแต่ขั้นตอนการเข้าร่วมเป็นคู่ค้ากับบริษัท เพื่อความเป็นธรรมกับคู่ค้า

นโยบายฉบับนี้ กลุ่มพีอาร์ทีอาร์ มีหน้าที่สนับสนุน และปฏิบัติตามนโยบายด้านการจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้าง และการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเคร่งครัดและหวังให้เกิดประโยชน์ต่อคู่ค้าของกลุ่มพีอาร์ทีอาร์ ทุกระดับ

## 5. แนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้างและการคัดเลือกคู่ค้า

กลุ่มพีอาร์ทีอาร์ ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความโปร่งใส เเท่าเทียม และเป็นธรรมโดยคำนึงถึงหลักจริยธรรมทางธุรกิจ สิทธิมนุษยชน สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ เพราะคู่ค้า คือส่วนหนึ่งที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลจนเกิดเป็นความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน กลุ่มพีอาร์ทีอาร์ จึงได้นำแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้าได้นำไปเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจกับกลุ่มพีอาร์ทีอาร์ และเกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มคู่ค้าทุกระดับตามความเหมาะสมต่อไป โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

### ด้านการดำเนินธุรกิจ

#### 1. การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

ซัพพลายเออร์ / คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกัน

#### 2. การปฏิบัติตามข้อบังคับ

ซัพพลายเออร์ / คู่ค้า ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งกฎหมายข้ามชาติ ระดับชาติและท้องถิ่น รวมถึงกฎระเบียบที่บังคับใช้กับการดำเนินธุรกิจ และใบอนุญาตที่จำเป็นในสถานที่นั้น ๆ

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่ 02
	นโยบายด้านการจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้าง	วันที่อนุมัติใช้ 26 ก.พ. 2569
	และการคัดเลือกคู่ค้า	หน้า 5 / 10

### 3. การส่งมอบสินค้าและบริการ

ซัพพลายเออร์ / คู่ค้าต้องส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและราคาที่เหมาะสมเป็นธรรมชาติ พร้อมทั้งต้องส่งมอบให้ตรงเวลาเพื่อให้ทันต่อความต้องการของลูกค้าและมีการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

### 4. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

กลุ่มพีอาร์ทีอาร์มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Collective Action Against Corruption: CAC) โดยแสดงเจตนาารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส สุจริต และเป็นธรรม ซัพพลายเออร์/คู่ค้า ต้องไม่กระทำหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต การกรรโชก ฉ้อโกง การให้หรือรับสินบน หรือการกระทำใด ๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

ในกรณีที่ตรวจพบว่าคู่ค้ามีส่วนเกี่ยวข้องกับการจ่ายหรือรับสินบน หรือการกระทำที่เข้าข่ายทุจริต กลุ่มบริษัทขอสงวนสิทธิในการยกเลิกสัญญาทันที โดยไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น และคู่ค้าอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ซัพพลายเออร์/คู่ค้า ต้องรับทราบว่า พนักงานของกลุ่มพีอาร์ทีอาร์ จะไม่มีการให้หรือรับของขวัญ ของรางวัล หรือของที่ระลึกใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจทางธุรกิจ หรือก่อให้เกิดการเอื้อประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม ยกเว้นกรณีที่เป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป และไม่ขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบของบริษัทฯ

### 5. ผลประโยชน์ทับซ้อน

ซัพพลายเออร์ / คู่ค้า ต้องแจ้งให้กลุ่มพีอาร์ทีอาร์ ทราบทันทีหากพบว่า มีการกระทำใดๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างฝ่ายจัดการ พนักงาน และบุคคลากรในกลุ่มพีอาร์ทีอาร์ กับคู่ค้า

### 6. การรักษาความลับทางการค้า

ซัพพลายเออร์ / คู่ค้า ต้องมีกระบวนการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางธุรกิจ หรือข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มพีอาร์ทีอาร์

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่ 02
	นโยบายด้านการจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้าง	วันที่อนุมัติใช้ 26 ก.พ. 2569
	และการคัดเลือกคู่ค้า	หน้า 6 / 10

#### 7. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

ซีพีฟลายเออร์ / คู่ค้า ต้องเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัว ปกป้องและรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความดูแลและข้อมูลความลับ ทั้งของบริษัทและของคู่ค้ารายอื่นที่เกี่ยวข้องให้ปลอดภัย เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงต้องรักษาและปกป้องข้อมูล เครือข่ายและระบบออนไลน์ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจให้ปลอดภัยเป็นไปตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

#### 8. การเคารพทรัพย์สินทางปัญญา

ซีพีฟลายเออร์ / คู่ค้า ต้องเคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ซึ่งรวมถึงเครื่องหมายทางการค้าและสิทธิบัตร

#### 9. การแข่งขันอย่างเป็นธรรม

ซีพีฟลายเออร์ / คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้าและดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความไว้วางใจและเคารพซึ่งกันและกัน ส่งเสริมให้เกิดการแข่งขัน และการปฏิบัติทางการค้าที่เป็นธรรม โดยกำหนดเงื่อนไขทางการค้า หรือราคาที่เป็นธรรม

#### 10. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

คู่ค้าต้องปฏิบัติตนเป็นพลเมืองบริษัทที่ดี ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและต้องเคารพในความหลากหลายทางวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น รวมถึงให้ความร่วมมือกับชุมชน และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาชุมชนและสังคม

#### 11. การใช้สิทธิในที่ดิน

ซีพีฟลายเออร์ / คู่ค้าต้องเคารพสิทธิชุมชนและคนในท้องถิ่น ในการได้มาซึ่งที่ดินต้องเกิดจากความยินยอมอย่างเต็มใจ เป็นอิสระ มีการบอกกล่าวหน้าและชอบธรรมตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การเข้าใช้ที่ดินต้องไม่กระทบต่อวิถีชีวิตและอัตลักษณ์ของคนในท้องถิ่น

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่ 02
	นโยบายด้านการจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้าง	วันที่อนุมัติใช้ 26 ก.พ. 2569
	และการคัดเลือกคู่ค้า	หน้า 7 / 10

## การปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน

### 1. ด้านสิทธิมนุษยชน

ซัพพลายเออร์/คู่ค้า ต้องมุ่งมั่นและรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่เป็นธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินธุรกิจและด้านอื่นๆ ที่เป็นไปตามสิทธิมนุษยชน อาทิ การไม่ใช้แรงงานเด็ก หรือเรื่องอื่น ๆ ที่แสดงถึงการไม่เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน หรือไม่ปฏิบัติตามอยู่บนมาตรฐานสากลเกี่ยวกับหลักการด้านมนุษยชน สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค

### 2. การป้องกันการใช้แรงงานเด็ก

ซัพพลายเออร์/คู่ค้า ต้องไม่ว่าจ้าง ใช้ หรือสนับสนุนการใช้แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด หรือมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง และต้องมีมาตรการตรวจสอบอายุของพนักงานอย่างเหมาะสมก่อนการจ้างงาน ในกรณีที่พบการใช้แรงงานเด็กโดยไม่เจตนา คู่ค้าต้องดำเนินการแก้ไขและเยียวยาอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของเด็กเป็นสิ่งสำคัญ

### 3. การป้องกันแรงงานบังคับ

ซัพพลายเออร์/คู่ค้า ต้องไม่ใช้ สนับสนุน หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับแรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ แรงงานภายใต้การคุกคาม การค้ามนุษย์ หรือการจำกัดเสรีภาพของแรงงานในทุกรูปแบบ และต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด คู่ค้าต้องไม่ยึดเอกสารประจำตัว เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดหางานโดยมิชอบ หรือใช้วิธีการข่มขู่ บังคับ หรือจำกัดการลาออกโดยสมัครใจของแรงงาน

### 4. การไม่เลือกปฏิบัติและความเท่าเทียม

ซัพพลายเออร์/คู่ค้า ต้องปฏิบัติต่อแรงงานทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเชื้อชาติ สัญชาติ เพศ อายุ ศาสนา ความพิการ ความคิดเห็นทางการเมือง สถานะทางสังคม หรือคุณลักษณะอื่นใดที่กฎหมายคุ้มครอง คู่ค้าต้องมีนโยบายและกระบวนการส่งเสริมความหลากหลาย ความเสมอภาค และการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมในสถานที่ทำงาน

### 5. เสรีภาพในการรวมกลุ่ม

ซัพพลายเออร์/คู่ค้า ต้องเคารพและสนับสนุนสิทธิของแรงงานในการรวมกลุ่ม จัดตั้งสหภาพแรงงาน หรือองค์กรตัวแทนแรงงานตามความสมัครใจ โดยปราศจากการแทรกแซง การเลือกปฏิบัติ หรือการตอบโต้

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่ 02
	นโยบายด้านการจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้าง	วันที่อนุมัติใช้ 26 ก.พ. 2569
	และการคัดเลือกคู่ค้า	หน้า 8 / 10

## 6. สิทธิในการร่วมเจรจาต่อรอง

ซัพพลายเออร์/คู่ค้า ต้องเคารพสิทธิของแรงงานในการร่วมเจรจาต่อรองกับนายจ้างผ่านตัวแทนที่ได้รับเลือกอย่างอิสระ และต้องไม่กระทำการใดที่เป็นการขัดขวางหรือจำกัดสิทธิดังกล่าว

## 7. ชั่วโมงการทำงานที่เหมาะสม

ซัพพลายเออร์/คู่ค้า ต้องกำหนดชั่วโมงการทำงาน ค่าล่วงเวลา และวันหยุดให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง และไม่กำหนดชั่วโมงทำงานที่มากเกินไป

คู่ค้าต้องมีมาตรการควบคุมและติดตามชั่วโมงการทำงาน เพื่อป้องกันการทำงานล่วงเวลาที่เกินกว่าข้อกำหนด และส่งเสริมสมดุลชีวิตและการทำงานของแรงงาน

## 8. ค่าจ้างที่เป็นธรรมและเพียงพอต่อการดำรงชีวิต

ซัพพลายเออร์/คู่ค้า ต้องจ่ายค่าจ้างไม่น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด และต้องจ่ายค่าตอบแทนอย่างตรงเวลา โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

### ด้านความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

#### 1. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- ซัพพลายเออร์ / คู่ค้า ต้องจัดให้มีนโยบายด้านสุขภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยเพื่อสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมถึงจัดให้มีเครื่องป้องกันส่วนบุคคลให้กับลูกจ้างอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- ซัพพลายเออร์/คู่ค้า ต้องจัดให้มีนโยบายและระบบบริหารจัดการด้านสุขภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน (Occupational Health and Safety: OHS) และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องในท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด
- ซัพพลายเออร์ / คู่ค้าต้องจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ ดำเนินมาตรการป้องกันอันตราย และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสมและเพียงพอแก่แรงงาน
- ซัพพลายเออร์ / คู่ค้าต้องจัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน และมีระบบรายงานอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) เพื่อปรับปรุงมาตรการความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่ 02
	นโยบายด้านการจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้าง	วันที่อนุมัติใช้ 26 ก.พ. 2569
	และการคัดเลือกคู่ค้า	หน้า 9 / 10

## 2. การป้องกัน เตรียมตัว และตอบสนองในสถานะฉุกเฉิน

ซัพพลายเออร์ / คู่ค้า ต้องมีการคาดคะเน บ่งชี้ และประเมินสถานการณ์และเหตุการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงมีการวางแผนและมีระเบียบวิธีปฏิบัติที่รองรับการตอบสนองในสถานะฉุกเฉิน เพื่อช่วยลดผลกระทบจากสถานการณ์ฉุกเฉินที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

### ด้านสิ่งแวดล้อม

#### 1. การใช้พลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ซัพพลายเออร์ / คู่ค้า ควรมีการบริหารจัดการการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และตระหนักถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และควรส่งเสริมแนวทางลดผลกระทบดังกล่าวตามความเหมาะสม

#### 2. การใช้น้ำและความหลากหลายทางชีวภาพ

ซัพพลายเออร์ / คู่ค้า ควรบริหารจัดการการใช้น้ำอย่างเหมาะสม มีความรับผิดชอบต่อทรัพยากรน้ำ และหลีกเลี่ยงการดำเนินกิจกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ

#### 3. การจัดการมลพิษและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ซัพพลายเออร์ / คู่ค้า ต้องควบคุม ดูแล และลดการก่อให้เกิดมลพิษจากการดำเนินธุรกิจ อาทิ มลพิษทางอากาศ น้ำ เสียง หรือของเสีย รวมถึงจัดการสารเคมีและวัตถุอันตรายอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ

#### 4. การจัดการของเสียและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ซัพพลายเออร์ / คู่ค้า ควรมีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างเหมาะสม ส่งเสริมการลดของเสีย การนำกลับมาใช้ใหม่ และการรีไซเคิล รวมถึงใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

