

ข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) และการมอบฉันทะ

1. กรณีผู้ถือหุ้นมีความประสงค์เข้าร่วมการประชุม e-Meeting

1.1 โปรดกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) (สิ่งที่ส่งมาด้วย 9) ของหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 โดยขอให้ท่าน **ระบุอีเมล (e-mail) และหมายเลขโทรศัพท์มือถือของท่านให้ชัดเจน สำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม** เพื่อบริษัทจะได้จัดส่งชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับให้ท่านเข้าใช้โปรแกรมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)

1.2 จัดเตรียมเอกสารแสดงตัวตนเพื่อยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุม e-Meeting ดังนี้

ก. สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา

1) ผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

2) ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างประเทศ

- สำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล

1) นิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

- หนังสือรับรองนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีที่เป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือลงนามมอบอำนาจหรือมอบฉันทะให้ผู้ใดเข้าร่วมประชุมแทน โดยกรรมการนั้นลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีที่เป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบอำนาจหรือรับมอบฉันทะ (กรณีที่กรรมการผู้มีอำนาจไม่ได้เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง) โดยผู้รับมอบอำนาจหรือรับมอบฉันทะนั้นลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

2) นิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ

- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีที่เป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือลงนามมอบอำนาจหรือมอบฉันทะให้ผู้ใดเข้าร่วมประชุมแทน โดยกรรมการนั้นลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีที่เป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบอำนาจหรือรับมอบฉันทะ (กรณีที่กรรมการผู้มีอำนาจไม่ได้เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง) โดยผู้รับมอบอำนาจหรือรับมอบฉันทะนั้นลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

1.3 ขอให้ท่านส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) และเอกสารแสดงตัวตนดังกล่าวข้างต้นให้บริษัทภายใน ” **วันที่ 22 เมษายน 2567 ก่อนเวลา 12.00 น. เท่านั้น** “ ผ่านช่องทาง ดังนี้

1) ช่องทาง Email : ir@prtr.com

2) ช่องทางไปรษณีย์:

บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
 2034/82 อาคารอิตัลไทยทาวเวอร์ ชั้น 18 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่
 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

- 1.4 เมื่อบริษัทได้รับเอกสารตามข้อ 1.1 และข้อ 1.2 จากท่านผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารเพื่อยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุม โดยเมื่อผ่านการตรวจสอบสิทธิแล้ว บริษัทจะจัดส่งชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผู้ใช้ (Password) พร้อม Weblink ในการเข้าสู่ระบบการประชุม e-Meeting ไปให้ท่านทางอีเมล (e-mail) ทั้งนี้ ขอให้ท่านเก็บรักษาชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผู้ใช้ (Password) ไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยแก่ผู้อื่น ซึ่งไม่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม เนื่องจากผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือผู้รับมอบฉันทะท่านนั้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ การให้ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) แก่บุคคลอื่นที่ไม่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมอาจทำให้ผู้นั้นมีความรับผิดชอบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้และในกรณีที่ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผู้ใช้ (Password) ของท่านสูญหาย หรือยังไม่ได้รับภายในวันที่ 23 เมษายน 2567 กรุณาติดต่อบริษัทโดยทันที หมายเลขโทรศัพท์ 02-716-0000 หรือทางอีเมล (E-mail) ir@prtr.com
- 1.5 ขอให้ท่านศึกษาคู่มือวิธีการใช้งานระบบการประชุม e-Meeting ที่บริษัทได้ส่งให้ท่านทางอีเมล (e-mail) โดยละเอียด ทั้งนี้ ระบบจะเปิดให้ท่านลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้า 1 ชั่วโมงก่อนเริ่มการประชุม อย่างไรก็ตาม การถ่ายทอดสดการประชุมจะเริ่มในเวลา 09.00 น. เท่านั้น
- 1.6 สำหรับวิธีการลงคะแนนระหว่างการประชุม e-Meeting ท่านสามารถลงคะแนนในแต่ละวาระได้ โดยลงคะแนน “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” กรณีที่ท่านไม่ลงคะแนนสำหรับวาระใด ๆ ระบบจะนับคะแนนของท่านเป็น “เห็นด้วย” โดยอัตโนมัติ
- 1.7 กรณีที่ท่านประสบปัญหาทางด้านเทคนิคในการใช้ระบบการประชุม e-Meeting ก่อนการประชุม หรือระหว่างการประชุม กรุณาติดต่อ **บริษัท คิวดีแลบ จำกัด** ซึ่งเป็นผู้ให้บริการระบบการประชุม e-Meeting ของบริษัท ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ **02-013-4322** หรือ **080-008-7616**

2. กรณีผู้ถือหุ้นมีความประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)

ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- 2.1 ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารเช่นเดียวกันกับข้อ 1.1 และข้อ 1.2
- 2.2 ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะลงนามในใบมอบฉันทะที่บริษัทได้จัดส่งให้ พร้อมติดอากรจำนวน 20 บาท
- 2.3 ผู้รับมอบฉันทะจัดเตรียมเอกสารการยืนยันตัวตน ดังนี้

ก. สำหรับผู้รับมอบฉันทะที่เป็นบุคคลธรรมดา

- 1) ผู้รับมอบฉันทะที่มีสัญชาติไทย
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2) ผู้รับมอบฉันทะที่เป็นชาวต่างประเทศ
 - สำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. สำหรับผู้รับมอบฉันทะที่เป็นนิติบุคคล

- 1) นิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย
 - หนังสือรับรองนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีที่เป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือลงนามมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมในนามผู้รับมอบฉันทะซึ่งเป็นนิติบุคคล โดยกรรมการนั้นลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีที่เป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่กรรมการผู้มีอำนาจของผู้รับมอบฉันทะไม่ได้เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง) โดยผู้รับมอบอำนาจนั้นลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

2) นิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ

- หนังสือรับรองนิติบุคคล อายุไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีที่เป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือลงนามมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมในนามผู้รับมอบฉันทะซึ่งเป็นนิติบุคคล โดยกรรมการนั้นลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีที่เป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่กรรมการผู้มีอำนาจของผู้รับมอบฉันทะไม่ได้เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง) โดยผู้รับมอบอำนาจนั้นลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

2.4 ขอให้ผู้รับมอบฉันทะหรือผู้ถือหุ้นส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) ใบมอบฉันทะ และเอกสารแสดงตัวตนของผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะตามข้อ 1.1 ข้อ 1.2 ข้อ 2.2 และข้อ 2.3 ให้แก่บริษัทภายใน ” วันที่ 22 เมษายน 2567 ก่อนเวลา 12.00 น. เท่านั้น “ ผ่านช่องทาง ดังนี้

1) ช่องทาง Email : ir@prtr.com

2) ช่องทางไปรษณีย์:

บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุป จำกัด (มหาชน)

2034/82 อาคารอิตัลไทยทาวเวอร์ ชั้น 18 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่

แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

3. ช่องทางสำหรับผู้ถือหุ้นในการส่งคำแนะนำหรือคำถามที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและวาระการประชุม e-Meeting มีดังนี้

3.1 ระหว่างการประชุม e-Meeting ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมสามารถส่งคำแนะนำหรือคำถามได้ผ่านระบบการประชุม e-Meeting

3.2 ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำแนะนำหรือคำถามล่วงหน้าให้บริษัทก่อนวันประชุม โดยส่งแบบฟอร์มส่งคำถามล่วงหน้าสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) (สิ่งที่ส่งมาด้วย 10) ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้แก่บริษัท ภายในวันที่ 22 เมษายน 2567 ผ่านช่องทาง ต่อไปนี้

1) ช่องทาง Email : ir@prtr.com

2) ช่องทางไปรษณีย์:

บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุป จำกัด (มหาชน)

2034/82 อาคารอิตัลไทยทาวเวอร์ ชั้น 18 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่

แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310